

韶关市武江区自然资源局

关于进一步规范公务车辆管理的通知

各股室（大队）、各自然资源所、森林派出所、局属各事业单位：

为进一步加强和规范公务车辆管理，降低车辆使用费用，确保车辆安全运行，结合本单位实际，现将有关事项通知如下：

一、车辆管理目标及原则

按照“安全驾驶好、车辆爱护好、服务态度好、服从调度好、厉行节约好”的目标和“规范管理”的原则对区自然资源局车辆进行管理。

二、专人负责

严格执行出车登记制度和换车制度，汽车钥匙及加油卡实行统一保管。车辆调派使用、用油管理、维修管理、车辆管护，由办公室统筹，指定专人具体负责实施。

三、车辆使用管理

（一）每天上班时，本单位的车辆统一集中在单位门前停车场，由办公室根据用车计划进行调派；下班时间和节假日期间，由司机将车停放在指定的地方，除紧急任务外，一般不能出车使用，如确需用车，要按用车程序办理使用。

（二）严禁公车私用。因工作需要用车并符合派车范围的，必须填写《派车单》（附件1）及《出车登记表》（附件

2), 经批准后由办公室负责调派车辆; 离开市辖区用车的, 由单位主要领导审批。未经批准调派的车辆不得擅自出车。

(三) 单位车辆原则上不外借, 特殊情况需外借时, 必须经单位主要领导批准; 外借期间, 车辆的用油和司机的补助, 由借车方承担。

(四) 车辆调派使用时, 原则上由专职司机驾驶, 专职司机不够安排时, 可安排具有合法驾照的人员驾驶, 其他人擅自驾车发生交通事故的, 一切责任由其承担。

(五) 使用人于驾驶车辆前应对车辆做基本检查, 如发现故障、配件失窃或损坏等现象, 应立即报告。

(六) 司机行车必须严格遵守交通规则, 确保行车安全。禁止酒后开车和无证驾驶。不得使用警灯、警报器, 不得随意将车辆停放在宾馆、酒店、娱乐场所门口, 驾驶员在使用完车辆后要及时将车辆停放至单位大院等停车场或适当、合法位置, 并回办公室登记还车时间和归还钥匙。

(七) 违规及事故处理

1. 在下列情形之一的情况下, 违反交通规则或发生事故, 由驾驶人承担责任, 按规定处理。

(1) 无照驾驶。

(2) 未经许可将车借予他人使用。

2. 违反交通规则, 其罚款由驾驶人负担。

3. 酒后驾驶如造成不良影响和严重后果的, 将报局党组按规定处理。

4. 各种车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生, 应

先急救伤患人员，向附近交警队报案，并即与办公室及单位领导联系作妥善处理。如属小事故，可自行处理后向单位报告。

四、车辆用油管理

原则上由财务人员办理车辆加油卡以及预充值业务，大额充值前应按照相应程序审批，所有油卡固定车号，凭卡加油、定点加油。油卡使用需与车辆对应，严禁浪费车辆用油，严禁公卡给私车加油。加油执行人应按要求在加油后打印票据交回办公室，并填写《车辆用油登记表》（附件3）。

五、车辆维修管理

（一）车辆需维修、更换零配件的，先由司机提出申请，填写《车辆维修审批表》（附件4），按程序经领导审批后，到定点的维修站（厂）进行处理维修。

（二）在市辖区外车辆发生故障需要维修的，要及时向办公室报告，根据实际情况就地维修，但事后必须补填《车辆维修审批表》，按程序呈报审批。

六、车辆管护

（一）司机要经常检查车辆状况，及时排除安全隐患，要保持车况良好，长途用车前要做细致检查；车辆要保持清洁卫生，统一到定点地方洗车。

（二）车辆年审、车辆保险等事项由办公室安排人员具体办理，并做好记录，按有关规定办理相关手续。

（三）司机或相关人员要认真保管好车辆，防止丢失和人为损坏。如因保管人责任心不强，造成车辆丢失或损坏的，

要追究其责任，视情节轻重给予行政处分和经济赔偿。

七、森林派出所、自然资源所及各事业单位的公务用车实行负责人责任制，由负责人作为第一责任人，负责车辆的保管和维护，定期检查车辆，为车辆办理年检、保险等相关手续，相关登记参照局机关执行。

- 附件：1. 派车单
2. 出车登记表
3. 车辆用油登记表
4. 车辆维修审批表

韶关市武江区自然资源局

2020年3月31日



存 根

车 号		司 机	
出车时间		到达地点	
出车事由			

.....
(单 位 盖 章)

派 车 单

用车单位		车 号		司 机	
出车时间		预返回时间		到达地点	
出车事由					
审批人			司机		

韶关市武江区自然资源局制

出车登记表

制表时间: 2020 年 4 月 8 日

[illegible]

韶关市武江区自然资源局车辆用油登记表

（加油卡号：

绑定车号:

[illegible]

韶关市武江区自然资源局车辆维修审批表

车辆维修、保养项目	费用（元）	备注
合计		
维修点	武江区嘉华汽车修理厂	车牌号
修理厂 联系电话	8721388	送修司机 及电话
局办公室 意见		
分管领导 审批意见		