

武江区人社局 2022 年度行政事业性

国有资产分析报告

为落实国有资产管理情况报告制度，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）、《财政部关于修改〈事业单位国有资产管理暂行办法〉的决定》（财政部令第 100 号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下：

一、单位基本情况

韶关市武江区人力资源和社会保障局是区政府工作部门，为正科级，执行政府会计制度。至 2022 年 12 月 31 日，本单位财政核定编制在职人员为 65 人；年末实有在职人员为 57 人，其中机关人员 16 人，区社保中心 19 人，区仲裁院 4 人，区人才中心 2 人，区就业中心 14 人，区职鉴中心 2 人，工勤人员 0 人，其他人员 0 人；其中离休人员 0 人，退休人员 16 人；遗属以及其他人员 0 人。

（一）资产单户部门

2023 年度，韶关市武江区人力资源和社会保障局归口管理的预算单位共 1 个。纳入本次资产报表的行政事业单位共 6 个，分别为韶关市武江区人力资源和社会保障局、韶关市

武江区人才工作服务中心、韶关市武江区劳动人事争议仲裁院、韶关市武江区社会保险基金管理中心、韶关市武江区韶关市武江区就业服务中心、韶关市武江区职业技能鉴定指导中心等。以上单位中独立编制机构数合计 6 个，独立核算机构数 1 个。

（二）人员编制情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有在职人员 65 名，其中行政编制 16 名，事业编制 49 名；年末实有行政编制在职人员 16 人，实有事业编制在职人员 41 人；离退休人员 16 人；单位机构数共有 6 个，其中行政单位有 1 个，事业单位有 5 个。

（三）资产管理工作

本单位国有资产管理职能由办公室负责人承担，会计负责对国有资产进行价值核算及使用情况监督，财务负责人负责固定资产的监督管理。

（四）财务工作制度

财务工作主要执行《行政单位会计制度》、《行政单位财务准则》、《事业单位会计准则》、《事业单位财务规则》、《行政单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》等法律法规。

二、资产总量情况

（一）资产总量、分布、构成、变动情况

1. 资产负债总量情况

截至 2022 年 12 月 31 日,本单位资产总额(净值)108.57 万元,较 2021 年增加 3.48 万元,增加 3.31%;负债总额为 12.27 万元,较 2021 年增加 3.90 万元,增加 46.60%;其中流动负债账面数总额(净值)12.27 万元,占负债总额比 100%,较 2021 年增加 3.90 万元,增加 46.60%;净资产总额(净值)为 96.30 万元,较 2021 年减少 0.42 万元,减少 0.43%。

2. 资产规模与结构情况

截至 2022 年 12 月 31 日,本单位及下属各部门行政事业单位实有国有资产总额,本单位资产账面数总额(净值)108.57 万元;其中流动资产账面数(净值)15.26 万元,占资产总额比 14.06%;无形资产账面数(净值)0 万元,占资产总额比 0%;固定资产账面数(净值)93.31 万元,占资产总额比 85.94%;在建工程账面数(净值)0 万元,占资产总额比 0%;

(1) 固定资产基本情况

本单位固定资产账面净值总额 93.31 万元,累计折旧 172.10 万元,较 2021 年固定资产净值总额增加 1.93 万元,增加 2.12%。其中土地账面净值 0 万元,占固定资产总额比 0%;房屋账面净值 55.13 万元,占固定资产总额比 59.08%;设备账面净值 25.77 万元,占固定资产总额比 27.61%;其中车辆账面净值 0 万元,占固定资产总额比 0%;单价 100 万(含)

以上（不含车辆）账面原值 0 万元，占固定资产原值总额比 0%；文物和陈列品账面净值 0 万元，占固定资产总额比 0%；图书和档案账面净值 0 万元，占固定资产总额比 0%；家具和用具账面净值 12.41 万元，占固定资产总额比 13.30%；特种动植物账面净值 0 万元，占固定资产总额比 0%；

（2）无形资产

本单位及下属各部门行政事业单位无形资产摊销后净值 0 万元。

（3）在建工程

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位及下属各部门行政事业单位在建工程价值 0 万元，较 2021 年相比增加了 0 万元，涨幅 0.00%。按单位性质分，行政单位 0 万元，占比 0.00%；事业单位 0 万元，占比 0.00%。

（二）本单位资产的配置、使用、处置、收益等情况。

1. 资产配置情况

2022 年度本单位总资产（净值）增长率增加 3.31%，其中：流动资产（净值）增长率增加 11.29%；固定资产（净值）增长率增加 2.12%，账面净值总额增加 1.93 万元，主要新增资产类别为通用设备、家具和用具、车辆；无形资产（净值）增长率增加 0%，账面净值总额增加 0 万元；在建工程增长率增加 0%；其他资产（净值）增长率增加 0%。

2. 资产使用情况

2022 年度本单位在用固定资产原值 200.96 万元，占固定资产总额 75.72%；出租出借固定资产原值 0 万元，占固定资产总额 0%；闲置资产原值 0 万元，占固定资产总额 0%。

3. 资产处置情况

2022 年度本单位共处置资产原值 16.24 万元，较 2021 年增加 16.24 万元，增加 0%，主要原因为我单位 2022 年处置报废了一批不能再继续使用的台式机和打印机。其中，流动资产处置 0 万元，占处置资产总额的 0%；无形资产处置 0 万元，占处置资产总额的 0%；

4. 国有资产收益情况

2022 年，本单位国有资产产生国有资产收益 0 万元；其中，对外投资取得实收收益 0 万元，占比 0%；出租出借资产取得实收收益 0 万元，占比 0%；处置国有资产取得实收收益 0 万元，占比 0%。

按照财政预算和政府非税收入管理规定，本单位国有资产收益收入均上缴国库，严格实行“收支两条线”管理，支出全部纳入单位部门预算。

（三）本单位重点资产情况

1. 土地、房屋及构筑物。本单位土地面积 0 平方米，土地原值 0 万元；其中：有土地使用权属证明的土地面积 0 平方米，占土地总面积的 0%；房屋建筑面积 464 平方米，房屋原值 64.45 万元。其中：有房屋权属证明的房屋面积 0.00

平方米，占房屋总面积的 0%；在建工程累计完成投资 0 万元。

本单位办公用房（包括办公室用房、服务用房、设备用房和附属用房）建筑面积 464 平方米，人均办公用房 8.29 平方米。

2. 通用设备。本单位设备（主要是计算机设备、办公设备、车辆、电气设备、通信设备等）共 244 台，净值 25.77 万元。其中：车辆 3 台，净值 0 万元，占设备（净值）的 0%；单价 100 万（含）以上（不含车辆）0 台，原值 0 万元，占设备（原值）的 0%；

本单位车辆等各类交通运输工具 3 辆，净值 0 万元，分别比上年（数量）增加 50%和（净值）增加 0%。新增车辆为因单位资产转移由韶关市武江区人民政府办公室划拨至我单位。其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆（净值 0 万元），占比 0%；主要负责人用车 0 辆（净值 0）万元），占比 0%；机要通信用车 0 辆（净值 0）万元），占比 0%；应急保障用车 2 辆（净值 0）万元），占比 66.66%；执法执勤用车 0 辆（净值 0）万元），占比 0%；特种专业技术用车）0 辆（净值 0）万元），占比 0%；离退休干部用车 0 辆（净值 0）万元），占比 0%；其他用车 1 辆（净值 0）万元），占比 33.33%。

3. 专用设备。本单位及下属各部门行政事业单位专用设备 0 台，原值 0 万元。

（四）分析本单位资产绩效情况。

通过有效规范单位固定资产的管理，满足日常办公需要。

三、资产管理工作情况及成效

我局在 2023 年度继续加强资产的规范化管理，明确相关管理责任人，改变以往对资产的管理只重购买不重管理的现象。

通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整，保障单位正常运转。

四、资产管理工作中存在的问题及下一步工作思路

（一）存在问题

一是以前年度已入会计账和录入资产系统中有部分资产的价值达不到固定资产价值的标准要求；二是由本单位购买，但是给基层保障所使用的资产登记在我局的资产账中，不利于实物资产的管理。三是存在早已经报废但还记在账上没有处理的固定资产。

（二）下一步工作思路

1. 加强资产管理方面工作的专项检查，引起各部门单位领导对资产管理的重视。

2. 加强各部门单位资产管理人员的业务培训，提高相关人员的业务水平。

五、其他需要报告的重要事项

本单位使用专项资金建设的江湾镇人力资源公共服务平台无房屋权属证明，权属人未明确。

韶关市武江区人力资源和社会保障局

2023年4月26日

