

附件 6

武江区绩效自评报告

(2022 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐

项目名称：政府购买服务人员经费

项目单位：(公章)



填报人姓名：胡永琴

联系电话：8757010

填报日期：2023 年 4 月 28 日

武江区 2022 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目单位简要情况

韶关市武江区档案馆系参照公务员制度管理的事业单位，内设机构有办公室、接收保管股和技术声像股。主要职能是：贯彻执行党和国家档案事业的方针政策及法律法规，负责接收和保管全区各级党政机关、人民团体等对党、国家和社会有保存价值的各类档案资料，并提供利用。

（二）项目实施主要内容及实施程序

主要内容：补充人员力量，聘请劳务派遣人员 2 人扎实做好档案数字化加工、档案查询利用服务及档案业务管理等工作，确保部门各项工作顺利开展，提升档案业务管理水平和服务水平，增强部门履职能力。

实施程序：本部门作为项目经费的主管单位，负责项目整体实施过程的管理和监督。项目实施严格按照财政部门有关规定执行，资金支付采用国库集中支付的方式，支出审批全流程由财政部门进行有效监管。

（三）项目自评情况

按照预算批复文件要求，从资金落实、业务管理、项目效益等方面进行评价，综合评定本部门 2022 年度政府购买服务人员经费项目绩效评价得分为 100 分，绩效级别评定为“优秀”。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响

1、项目资金实际总投入情况

政府购买服务人员经费年初预算为 86000 元，为区级财政预算安排的项目资金。

2、项目资金实际支出情况

全年实际支出数为 86000 元，全部用于支付劳务派遣人员工资。

3、项目的绩效目标完成情况

数字化扫描完成 5.75 万页，协助做好档案业务管理工作及档案查询利用服务，增强了部门履职能力。项目资金支出率完成 100%，数字化成果验收合格率 > 95%，挂接准确率 100%，接待档案利用人数 152 人次，查阅利用档案群众及查当部门服务满意度达 100%。

4. 项目资金使用效益

扎实做好档案数字化加工、档案查询利用服务及档案业务管理等工作，确保部门各项工作顺利开展，提升档案业务管理水平和服务水平，增强了部门履职能力。

（二）存在问题

无。

三、整改措施

无。