

附件 6

武江区绩效自评报告

(2022 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐

项目名称： 档案数字化加工

项目单位： (公章)



填报人姓名： 胡永琴

联系电话： 8757010

填报日期： 2023 年 4 月 28 日

武江区 2022 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目单位简要情况

韶关市武江区档案馆系参照公务员制度管理的事业单位，内设机构有办公室、接收保管股和技术声像股。主要职能是：贯彻执行党和国家档案事业的方针政策及法律法规，负责接收和保管全区各级党政机关、人民团体等对党、国家和社会有保存价值的各类档案资料，并提供利用。

（二）项目实施主要内容及实施程序

主要内容：委托第三方机构将部分纸质档案进行数字化加工及目录校改、著录等工作，把原有的纸质档案转化成电子档案，减少原件调用，有效提高原件保存时间。

实施程序：本部门作为项目经费的主管单位，负责项目整体实施过程的管理和监督。项目实施严格按照财政部门有关规定执行，资金支付采用国库集中支付的方式，支出审批全流程由财政部门进行有效监管。对于大额资金的使用，严格按照“三重一大”制度决策程序执行，并向区纪委监委派驻组报备。

（三）项目自评情况

按照预算批复文件要求，从资金落实、业务管理、项目效益等方面进行评价，综合评定本部门 2022 年度档案数字化加工项

目绩效评价得分为 100 分，绩效级别评定为“优秀”。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响

1、项目资金实际总投入情况

档案数字化加工项目年初预算为 150,000 元，为区级财政预算安排的项目资金。

2、项目资金实际支出情况

全年实际支出数为 150,000 元，全部用于支付档案数字化加工服务费。

3、项目的绩效目标完成情况

委托第三方机构完成了档案数字化加工 25.64 万页及目录校改、著录等工作，馆藏档案数字化比例提高至 50%，项目资金支出率完成 100%，数字化成果验收合格率 > 95%，挂接准确率 100%，利用档案数字化成果 152 人次，查阅利用档案群众及查当部门服务满意度达 100%。

4. 项目资金使用效益

档案数字化加工把原有的纸质档案转化成电子档案，减少原件调用，有效提高原件保存时间，给社会公众提供实时、全面、准确、便捷的档案信息，节约社会成本，实现资源共享，提升档案管理水平。

（二）存在问题

无。

三、整改措施

无。