

武江区2022年度项目支出绩效自评基础信息表

项目名称	基层妇联经费（区配套）	项目负责人及联系电话	刘甜妹 8705303	经办人及电话	温雅洁 8703885	佐证材料				
单位名称	韶关市武江区人民政府惠民街道办事处	资金安排文号	年初预算（项目支出）	预算支出功能科目名称及代码	2012999其他群众团体事务支出	附件1：关于下达2022年区级部门预算的通知				
归口股室	行政政法股	主管部门	韶关市武江区人民政府惠民街道办事处							
项目类型	1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中：新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业类 <input type="checkbox"/> 其中：采购 <input type="checkbox"/> 修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 3. 其他项目类 <input type="checkbox"/> 部门预算综合类									
一、项目申请依据										
项目建设内容	基层妇联经费（区配套）									
项目设立的依据	1. 部门预算项目（属部门预算的项目填写区财政批复部门预算的文件）：关于下达2022年区级部门预算的通知 2. 专项资金：（属专项资金的项目填写区委、区政府文件、会议纪要或者立项研究报告、区财政批复的文件）： 3. 其他资金：（填写设立批准文件）									
项目审批	项目审批：（审批文件名称）： 1. 立项方式，其中：（1）发展改革部门批准立项的项目： <input type="checkbox"/> 个 （2）部门审核立项的项目： <input type="checkbox"/> 个 （3）专家评审立项的项目： <input type="checkbox"/> 个 （4）公开招标立项的项目： <input type="checkbox"/> 个 （5）其他方式立项的项目（注明具体方式）： <input type="checkbox"/> 个 2. 其他方式： <input type="checkbox"/> 无									
项目的可行性、必要性	维持妇联工作的正常运转，把党和政府对贫困妇女的关心和帮助落到实处，不断提升妇女群众幸福感									
二、资金安排										
资金情况（元）	资金总体情况						附件1：关于下达2022年区级部门预算的通知			
	计划安排	项目开始年度至本年度止累计金额（元）	10000元							
		待安排资金	0元							
	上年度结转结余金额	0元	其中：财政拨款（区级专款）	0元	其他资金（自筹）	0元				
	年度资金安排总额：	10000元	其中：财政拨款（区级专款）	10000元	其他资金（自筹）	0元				
	实际支出总额：	2676.19元	其中：财政拨款（区级专款）	2676.19元	其他资金（自筹）	0元				
	资金到位、支付情况									
		上年度结转结余金额	年度预算（计划）安排金额	实际到位（到达单位）			实际支出（项目单位支出）			结余结转金额
				到位日期	到位金额	到位率	支出日期	支出金额	支出率	
	合计	0	10000	2022.02	10000	100%	2022.4	2676.19	27%	0
1										
2										
3										
4										
5										
6										
.....						

因财政库款原因，导致购买的妇联办公用品费用未能完成支付。							
三、项目实施情况							
项目开展及完成时间		计划开展时间（具体年月）	2022. 03	实际开展时间（具体年月）	2022. 03		
		计划完成时间（具体年月）	2022. 04	实际完成时间（具体年月）	2022. 04		
		未按计划完成的原因以及下一步工作计划				无	
四、绩效目标（预期效果）							
绩效目标	年度目标		实际完成目标		目标未完成原因及整改措施		
	总体目标	完善妇联制度、设备，开展妇联活动，费用10000元	1、用于3.8妇女节活动经费2176.19元 2、家庭教育讲座授课费500元		1、已完成报账材料，并已上传至区财局，因财政库款原因，导致购买的妇联办公用品费用未能完成支付。		
	阶段性目标	1、购买街道及社区妇联办公用品、制度牌等费用 2、开展妇联活动，如亲子活动、三八节活动等	1、用于3.8妇女节活动经费 2、家庭教育讲座授课费		1、已完成报账材料，并已上传至区财局，因财政库款原因，导致购买的妇联办公用品费用未能完成支付。		附件2：妇联经费明细账
五、绩效指标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（填指标名称）	指标值	实际完成指标值	指标未完成原因及整改措施	
	产出指标	数量指标	开展妇联活动	1次	100%		
		质量指标	妇联活动等完成质量	活动实施完成情况	90%		
		时效指标	2022/12/31日前完成立项及项目支付	2022年12月31日前完成	100%		
		成本指标	妇联活动、办公用品等投入的资金	项目预算金额为1万元	84%	因财政库款原因，导致购买的妇联办公用品费用未	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	加强妇联宣传工作、提高妇女家庭教育意识	群众满意度≥85	86%		
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	妇联活动群众参与满意度	群众满意度≥85	87%		

经办人： 温雅洁 温雅洁

单位负责人： 唐可勇

上报时间：2023. 5. 10

注：1. “其他资金”是指项目的单位自有资金、银行贷款、社会资金等。
2. 各地请根据实际情况，选择适合的二级指标进行填报，并细化为三级指标和指标值。
3. 指标设置要突出工作成效，量化细化。

武江区2022年度项目绩效评价评分表

项目名称：基层妇联经费（区配套）																	
评价指标			分值	指标说明	评分标准	自评情况		财政部门/专家审核									
一级指标名称	二级指标名称	三级指标名称				自评原因	自评扣分	评审扣分	审核意见								
前期工作	前期研究	论证策略	3	反映立项论证的充分性，包括目标是否明确、合理；项目是否符合经济社会发展规划和部门年度工作计划；是否根据实际需要制定中长期实施规划；项目设立是否经过科学决策程序。 (对专项资金) 资金投向和结构是否合理，是否符合相关管理办法，符合公共财政扶持方向及资金设立目标。	1. 项目申报内容不符合资金管理、申报指南等规定的要求，且具体不明确、合理可行的，扣2分。 2. 项目审批没有按照科学决策程序、方式的扣2分。 3. 资金设立不符合有关规定，资金投向和结构不合理，不符合相关管理办法，每项扣1分，扣完3分止。	无	0	0	无								
		目标完整性	3	反映目标设置是否包含公共产品内容、数量、质量、成本内容，是否具体化到指标及其目标值。	各项目单位申请资金材料（计划）中设置的目标明确了提供的公共服务产品内容、数量、质量成本等，缺少一项内容扣1分，扣完3分止。	无	0	0	0	无							
		目标科学性	4	反映资金绩效目标设置是否明确、合理、细化、量化；资金绩效目标是否与项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际。	各项目单位申请资金材料（计划）设置目标的科学程度；不符的每项扣1分，扣完4分止。	无	0	0	0	0	无						
		保障机制	2	反映是否有明确的牵头部门负责项目的组织实施工作。	无专门的项目实施组织机构扣2分。	无	0	0	0	0	无						
实施过程	资金管理	制度措施	4	反映是否提供相应的资金、项目管理制度以及项目实施方案（计划）。	需提供以下相应的管理办法，没提供的相应扣分：1. 无资金管理制度扣1分；2. 无项目管理制度扣1分；3. 无项目实施方案扣2分。	无	0	0	0	0	无						
		资金到位	2	反映各类资金的到位情况，包括到位比率及到位及时性。	因各级财政部门原因造成资金未全额到达项目单位的不扣分；属主管部门原因造成资金未全额到达项目单位的不扣2分。	无	0	0	0	0	0	无					
		财务合规性	20	反映资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范；是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支情况。	下述各项要求未达到酌情扣分： 1. 无预算计划扣2分，有预算计划但不够详细扣1分； 2. 未按预算计划执行，出现截留、挤占、挪用项目资金及在项目资金中开支日常经费的情况，每项出现一次扣2分，扣完8分止； 3. 未设立专门科目及资金支出明细账，未进行专帐核算，扣2分； 4. 出现会计核算、记录不够完整规范，凭证不够合格有效，出现收支依据不合规及虚假列收列支的情况，每项出现一次扣1分，扣完4分止； 5. 未能严格执行资金管理制度，出现超标准开支及其他不合规的情况，每出现一次扣1分，扣完4分止。	无	0	0	0	0	0	无					
		实施程序	15	反映项目实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	下述各项要求未达到酌情扣分： 1. 未提供项目申报手续资料扣1分； 2. 未编制完善的本项目资金使用计划扣2分，编制了资金使用计划但不够明细扣1分； 3. 未按相关的管理制度执行，如政府采购、招投标、国库集中支付、资金报账等，每项违规违法行为扣2分，扣完8分止。 4. 项目实施调整但未报批扣2分项目，调整履行报批手续不够完善的情况扣1分，资料不齐全扣1分。 5. 未组织检查项目的实施、验收等工作扣2分。	无	0	0	0	0	0	0	无				
项目绩效	经济性	项目监管	3	反映主管部门对项目的检查、监控、督促等管理等情况。	项目主管部门未开展对项目检查、验收等管理的，扣3分。	无	0	0	0	0	0	0	0	0	无		
		预算(成本控制)	5	反映对项目成本（预算）控制、节约等情况(支出是否节约)。	超预算5%以内的(含5%)扣1分，超预算5-10%扣3分，超预算10%以上（包含10%）的扣5分。如总预算未超，但出现子项目超预算的情况扣1分。	无	0	0	0	0	0	0	0	0	无		
		效率性	15	反映项目实施（完成）的进度及质量等情况。	1. 未按计划完成，按逾期程度，超过1个月的扣2分，超过3个月的扣4分，超过半年的扣8分。 2. 项目实施取得良好的效益，没有产生副作用和安全事故，按验收结果情况分优良、合格（不扣分）、不合格（扣5分），出现安全事故的扣7分。	无	0	0	0	0	0	0	0	0	0	无	
		社会效益	15	反映项目实施直接产生的社会、经济效益，主要通过项目资金使用效果的个性指标完成情况反映。	项目资金使用效果的个性指标全部完成不扣分，项目资金使用效果的个性指标均未完成扣15分。	无	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	无
公平性	可持续发展	2	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素，以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	1. 项目实施的后续管理措施维护不足扣1分； 2. 项目无后续的管理措施或机构人员扣1分。	无	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	无
	公共属性	3	反映项目与增加公共利益、公共福利和保障公共安全方面的相关程度，项目实施是否造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪。	项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，扣3分。	无	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	无
	指标评分（负分）合计			以负分填			—	0	0	0	0	—	—	—	—	—	—
100			圆满完成任务项目预期目标得100分，完成项目90%—99%预期目标得90分，完成项目80%—89%预期目标得80分，完成项目70%—79%预期目标得70分，完成项目60%—69%预期目标得60分，未完成预期目标得50分。			—	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	—
项目绩效评价得分：			项目基础分+指标评分（负分）			—	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	—

武江区2022年度财政项目支出明细表

主管部门或项目单位(盖章):

韶关市武江区人民政府惠民街道办事处


金额: 元

序号	时间	凭证号	摘要	金额	收款单位
1	2022.4	4月44号凭证	付“三八”妇女节活动费	2176.19	个人
2	2022.4	4月45号凭证	付家庭教育讲座授课费	500	个人
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

注: 若一个大项目包含有若干子项目, 可分别填报。

附件 5

武江区 2022 年度绩效自评工作情况报告（主管部门）

 工作内容	工作情况 （每项指标描述在 200 字以内）
1. 本部门 自评组织 工作情况 1-1. 自评组织机构设置情况 1-2. 评价工作措施落实情况（包括布 置、审核、检查等情况）	惠民街人大代表中心联络站设在惠民街 2 号楼三楼，设 有代表中心联络站（代表活动室）、人大工委主任办公室、 人大工委办公室、人大工委接待室等功能场室 完成上级布置的各项工作、任务
2. 项目用 款单位自 评工作情 况 2-1. 材料报送情况（主要包括资料的 完整性和及时性） 2-2. 材料质量情况（主要包括自评信 息、报告表等填写的准确、真实性， 佐证材料的报送等）。	支付凭证资料报送及时、完整 报送的材料填写准确、支付凭证真实
3. 本部门 项目绩效 情况 3-1. 本部门自评工作完成情况 3-2. 本部门所有项目绩效等级情况	无
4. 自评工 作存在的 问题及建 议 4-1. 存在问题 4-2. 有关建议	无 无

附件 6

武江区绩效自评报告

(2022 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☐

项目名称： 基层妇联经费（区配套）

项目单位： 韶关市武江区人民政府惠民街道办事处

填报人姓名： 温雅洁

联系电话： 8703885

填报日期： 2023.5.10



武江区 2022 年度绩效自评报告



一、项目基本情况及自评结论

(一) 惠民街妇联主席为刘甜妹，妇联执委约二十余人，其中除了妇女工作者外，也有本辖区“两新妇女”女性负责人、优秀外来务工妇女代表等。街道妇联坚持党建带妇建原则，务实妇女组织作为党的群众工作的基础，负责协助辖区妇女维权等服务，推动社会主义精神文明建设，实施妇女、儿童两个规划，维护妇女儿童的合法权益，帮扶贫困母亲和困境儿童等工作。

(二) 自评分数 90 分，佐证材料的记账凭证、国库支付拨款凭证、财政申请支付申请、费用报销单、明细账，充分体现了资金落实、资金管理过程的规范和及时。

二、绩效表现

(一) 资金使用情况以及产生的效益、影响。

- 1、使用资金金额为 2676.19 元，资金使用率 27%。
- 2、购买街道及社区妇联办公用品费用。
- 3、开展妇联活动如家庭教育座谈会、三八节活动等。

(二) 存在问题。经费使用范围小、受益群众不够广泛。

三、整改措施

扩大项目资金使用范围，计划用于慰问辖区困难妇女儿童，扩大使用范围。开展妇联活动，丰富辖区妇女文化生活，购买办公用品等。

武江区2022年度部门整体支出绩效评价考核表

单位（盖章）：韶关市武江区人民政府惠民街道办事处

评价指标					指标说明	自评得分	评分标准
一级指标	二级指标	三级指标	名称	权重			
预算编制情况	15	6	预算编制规范性	3	考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本区部门职责、是否符合区委区政府的工作要求和政策，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配，是否按照财政当年预算编制原则进行编制等。		1.部门预算编制、分配符合本区部门职责、符合区委区政府的工作要求和政策，得0.5分； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得0.5分； 3.专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预算差异过大的问题，得0.5分； 4.符合区委区政府年度有关预算编制的原则和要求，功能分类和经济分类编制正确的，得0.5分； 5.预算编制较为准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂的，得0.5分； 6.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得0.5分。
			预算调整率	3	部门（单位）本年度支出预算调整数与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算支出调整的幅度。		预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整率=0，本项指标得满分；每增加5%（含）扣减0.5分，直至扣完为止。 以上统计范围不包含增资、增人、上级转移支付资金等预算编制支出因素。
			绩效目标覆盖率	2	部门（单位）设置了绩效目标的项目占部门（单位）全部项目的比率，用以反映和考核部门（单位）绩效目标设置的占比情况。		1.比率=100%的，得2分； 2.100%>比率≥80%的，得1.5分； 3.80%>比率≥60%的，得1分； 4.比率<60%的，得0分。
	9	4	绩效目标合理性	4	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与年度工作任务的相符性。		1.绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的和中长期规划和年度工作计划的，得1分； 2.绩效目标能分解成具体工作任务，得1分； 3.绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得1分； 4.部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证的，得1分； 对上述4项标准，没有完全符合的，酌情扣分。
			绩效指标明确性	3	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的细化情况。		1.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得1分； 2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，无法量化的指标评分标准较为明确的，得1分； 3.绩效指标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得1分，指标完成率高于150%的，扣1分； 对上述3项标准，没有完全符合的，酌情扣分。
			部门预算支出进度	3	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支出进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。		本指标得分=本指标满分分值×全年平均支出进度。全年平均支出进度以2022年度实际预算执行支出进度为准。

预算管理情况	资金管理	17	结转结余率	3	部门（单位）当年度上级财政财政拨款结转结余与当年度上级财政财政拨款总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。		<p>结余结转率=1-全年支出进度。</p> <p>1. 结余结转率≤10%的，得3分；</p> <p>2. 10%<结余结转率≤20%的，得2分；</p> <p>3. 20%<结余结转率≤30%的，得1分；</p> <p>4. 结余结转率>30%的，得0分。</p> <p>1. 政府采购执行率小于等于100%的，得2分；实际采购金额大于采购计划金额的，本项不得分。</p> <p>(1) 政府采购执行率=（实际采购金额÷采购计划金额）×100%；</p> <p>(2) 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>2. 政府采购执行过程较为规范的，得2分；出现违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令658号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第102号）等政府采购相关管理办法的，得0分。</p> <p>1. 预算执行规范性1分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分；</p> <p>2. 事项支出的合规性1分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分；</p> <p>3. 会计核算规范性1分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分；</p> <p>4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分，否则酌情扣分；</p> <p>5. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，扣1分。</p> <p>1. 部门预算公开得分：</p> <p>(1) 按规定内容、在时限和范围内公开的，得1分。</p> <p>(2) 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得0分。</p> <p>(4) 涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计1分。</p> <p>部门决算公开得分：</p> <p>(1) 按规定内容、在时限和范围内公开的，得1分。</p> <p>(2) 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得0分。</p> <p>(4) 涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计1分。</p> <p>本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分。</p>
			政府采购合同	4	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，以及政府采购合同执行情况。		
			财务合规性	5	反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范反映是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。		
			预决算信息	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。		
			项目实施程序	4	反映部门（单位）所有项目实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。		
项目管理	8		项目监管	4	反映部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的区级专项资金和专项经费分配给县实施的项目的检查、监控、督促等管理等情况。		<p>1. 部门（单位）或基层资金管理部门建立有效管理机制，且执行情况良好的，得2分；</p> <p>2. 各级业务主管部门按规定的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分）；如绩效评价主管部门主管的省级、区级、县级专项资金绩效评价等级有低分的，酌情扣分。</p>
			资产管理安全	4	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。		<p>1. 资产保存完整，并定期对固定资产进行清查，未有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况的，得1分；</p> <p>2. 资产配置合理、保管完整，账实相符的，得1分；</p> <p>3. 及时处置报废固定资产，资产处置规范，不存在不按要求进行报废或资产不公开处置行为的，得1分；</p> <p>4. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，得1分。</p>

[illegible]

[illegible]

科目明细账

9

期间：2022年1月至12月

单位：001 韶关市武江区人民政府惠民街道办事处

会计科目：440203220000000006392 2022年基层妇联经费

2022年		凭证号	摘要	借方	贷方	方向	余额
月	日						
1			上年结转			平	
1			本月累计			平	
1			本年累计			平	
2			本月累计			平	
2			本年累计			平	
3	31	记账-0138	额度到账		2,676.19	贷	2,676.19
3			本月累计		2,676.19	贷	2,676.19
3			本年累计		2,676.19	贷	2,676.19
4	2	记账-0044	妇联“三八”妇女节活动费用	2,176.19		贷	500.00
4	2	记账-0045	妇联家庭教育讲座授课费	500.00		平	
4			本月累计	2,676.19		平	
4			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
5			本月累计			平	
5			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
6			本月累计			平	
6			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
7			本月累计			平	
7			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
8			本月累计			平	
8			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
9			本月累计			平	
9			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
10			本月累计			平	
10			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
11			本月累计			平	
11			本年累计	2,676.19	2,676.19	平	
12	31	记账-0296	结转财拨项目支出	2,676.19		借	2,676.19
12	31	记账-0296	结转财拨项目支出		2,676.19	平	
12	31	记账-0297	结转财拨项目支出		2,676.19	贷	2,676.19
12	31	记账-0297	结转财拨项目支出	2,676.19		平	
12			本月累计	5,352.38	5,352.38	平	

打印人：温雅洁

打印日期：2023-05-11

第 1 页 共 2 页

科目明细账

期间：2022年1月至12月

单位：001 韶关市武江区人民政府惠民街道办事处

会计科目：440203220000000006392 2022年基层妇联经费

2022年		凭证号	摘要	借方	贷方	方向	余额
月	日						
12			本年累计	8,028.57	8,028.57	平	
12			结转下年			平	

打印人：温雅洁

打印日期：2023-05-11

第 2 页 共 2 页

附件1

武江区2022年度绩效自评项目目录

单位：元

序号	单位名称	预算项目名称	金额	佐证材料编号	备注
1	韶关市武江区人民政府惠民街道办事处	基层妇联经费（区配套）	10000	附件1：2022年区级部门预算、 附件2：基层妇联经费明细账	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					