附件2：

网络招聘活动工作要求说明

（每场挂网企业约50－60家）

（一）开展活动前期宣传。服务商能通过自有渠道，多形式开展宣传，营造良好氛围。

（二）负责设计制作活动的主页，所涉及的文字、图片、视频、LOGO、广告设计等知识产权归主办方所有。

（三）根据我局的要求，收集、整理企业招聘信息，经我局审核后方可挂网发布。

（四）每周统计一次后台数据并反馈（含点击量、投递简历数、达成意向数）。

（五）在传统网络招聘基础上，可提供其他网络招聘方式，提升网络招聘的实效。

（六）每场活动结束后，5个工作日内将活动方案、服务协议、企业岗位信息、求职者花名册、达成意向人员统计表、宣传图片、主题图片、发布企业信息图片等资料、预决算表、活动验收表、活动简报等完整的活动资料装订成册（一式三份）提交我局。