

2023 年度行政事业性国有资产报告分析报告

根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 738 号）、《广东省财政厅关于编报 2023 年度行政事业性国有资产报告的通知》（粤财资〔2024〕1 号）和行政事业单位国有资产报告制度等有关规定，现对我部门资产配置、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

一、部门/单位基本情况

1. 单位基本信息

韶关市武江区统计局为武江区下的行政单位，单位基本性质是 12. 政府机关，执行政府会计准则制度，机构行业类型为 [9226] 行政监督检查机构。

部门主要职责是：

贯彻执行国家和省有关统计工作的法律法规和方法制度，拟订统计工作规划和调查计划并组织实施；承担组织和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时；监督检查统计法律法规规章和制度的实施，指导全区统计工作。

组织实施全区国民经济核算制度和投入产出调查，核算

全区生产总值，汇编提供国民经济核算资料工作。

会同有关部门实施全区人口、经济、农业等重大区情区力普查，汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、房地产业、批发和零售业、住宿和餐饮业、服务业、城乡居民收入等统计调查；综合整理对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

组织实施能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

组织全区经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

对国民经济和社会发展进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

依法审批全区各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

建立管理全区统计信息化系统和统计数据库系统，指导

各镇、街统计数据库和网络的基本标准和运行规则的实施工作，指导全区统计信息化系统建设。

负责对辖区内各单位、各部门统计工作的指导和综合协调，对统计调查项目、统计标准和统计数据发布的管理。

按职责分工做好国防动员有关工作。

(十二)完成区委、区政府和市统计局交办的其他任务。

2. 单位机构情况

部门下设独立编制机构 2 个，独立核算机构 1 个。

3. 单位人员情况

本部门/单位核定编制人数 15 人，年末实有人数 14 人（其中：行政在编人员年末实有人数 7 人，事业在编人员年末实有人数 7 人，其他人员年末实有人数 0 人），除上述人员外，尚有离退休人员 3 人，遗属人员 0 人。

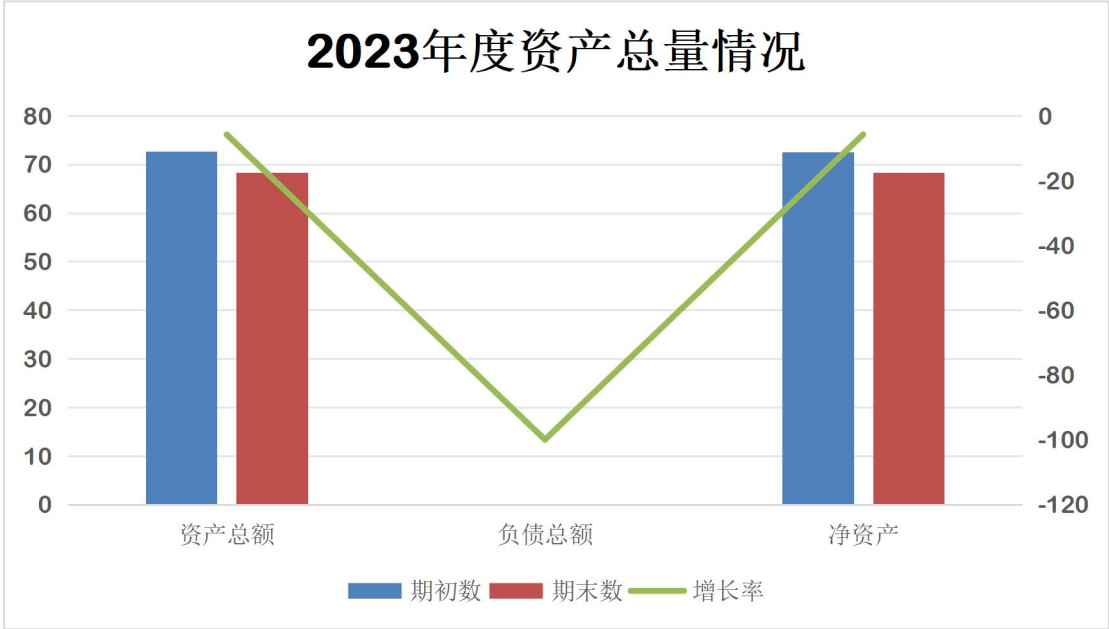
二、资产总量情况

(一) 资产的总体情况分析

1. 资产总量情况

2023 年资产总额 68.37 万元（注意金额单位，下同），较上年减少 4.22 万元，同比下降 5.82%；负债总额 0 万元，

较上年减少 0.02 万元,同比下降 100.00%;净资产总额 68.37 万元,较上年减少 4.20 万元,同比下降 5.79%。



(图 1. 2023 年度资产总量情况)

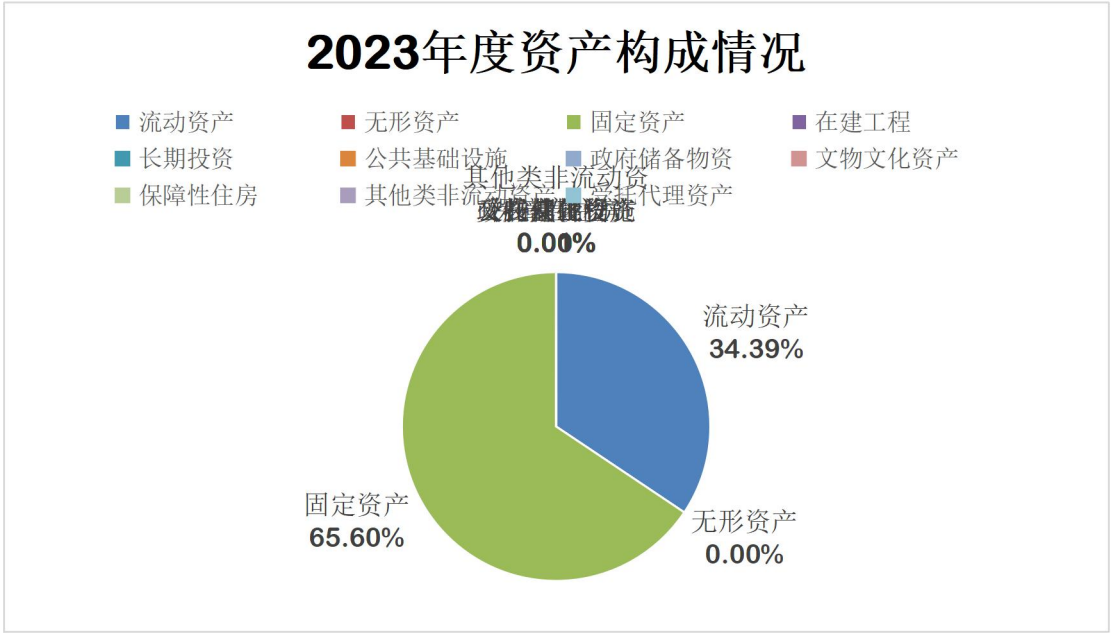
表 1. 2023 年度资产总量情况表 (万元)

	期初数	期末数	增长率
资产总额	72.60	68.37	-5.82
负债总额	0.02	0	-100.0
净资产	72.58	68.37	-5.79

2. 资产构成情况

2023 年资产总额 68.37 万元。其中，流动资产 23.28 万元，占资产总额的 34.04%；无形资产净值 0.68 万元，占资产总额的 1%；固定资产净值 44.41 万元，占资产总额的

64.96%；在建工程 0 万元，占资产总额的 0%；长期投资 0 万元，占资产总额的 0%；公共基础设施净值 0 万元，占资产总额的 0%；政府储备物资 0 万元，占资产总额的 0%；文物文化资产 0 万元，占资产总额的 0%；保障性住房净值 0 万元，占资产总额的 0%；其他类非流动资产（指除以上列出的 8 类非流动资产之外的资产，下同）0 万元，占资产总额的 0%；受托代理资产 0 万元，占资产总额的 0%。



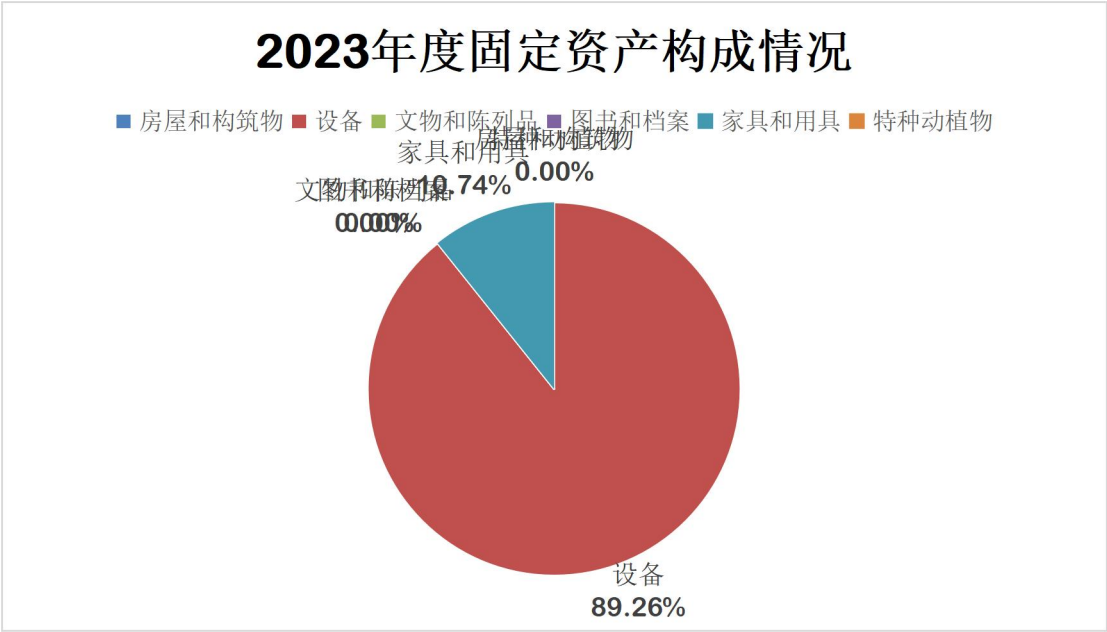
（图 2. 2023 年度资产构成情况）

表 2. 2023 年度资产构成情况表（万元）

类别	期末数	占比
流动资产	23. 28	34. 04
无形资产净值	0. 68	1

固定资产净值	44.41	64.96
在建工程	0	0
长期投资	0	0
公共基础设施净值	0	0
政府储备物资	0	0
文物文化资产	0	0
保障性住房净值	0	0
其他类非流动资产	0	0
受托代理资产	0	0

2023 年固定资产构成情况：房屋和构筑物净值 0 万元，占固定资产总额的 0%；设备净值 39.65 万元，占固定资产总额的 89.27%（其中车辆 15.62 万元，占固定资产总额的 35.17%，单价 100 万元（含）以上设备 0 万元，占固定资产总额的 0%）；文物和陈列品净值 0 万元，占固定资产总额的 0%；图书和档案净值 0 万元，占固定资产总额的 0%；家具和用具净值 4.77 万元，占固定资产总额的 10.73%；特种动植物净值 0 万元，占固定资产总额的 0%。



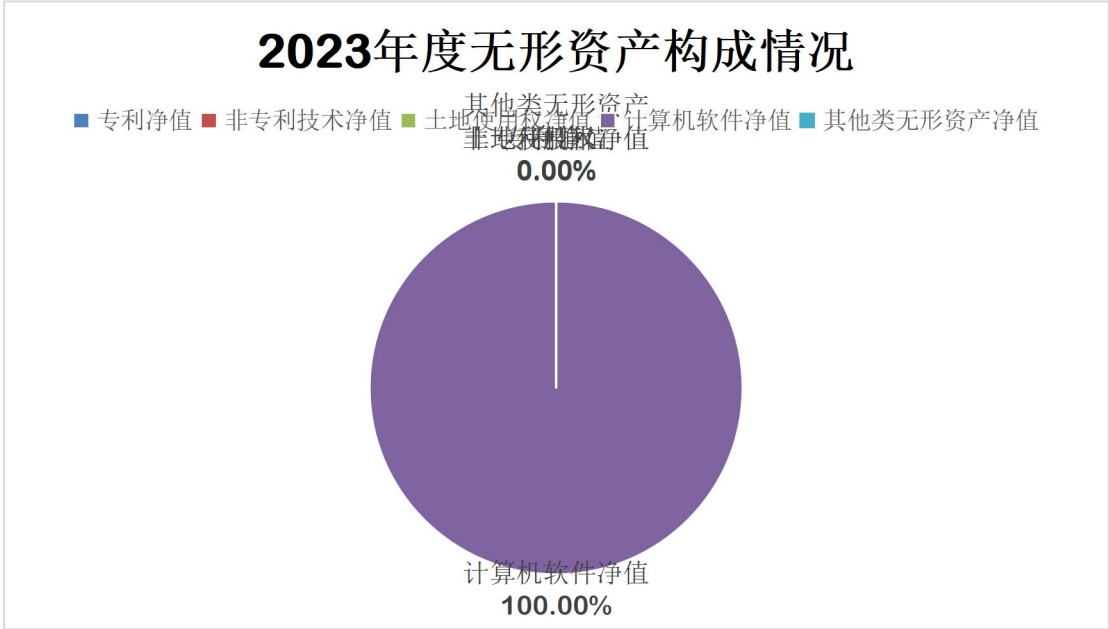
（图 3. 2023 年度固定资产构成情况）

表 3. 2023 年度固定资产构成情况表（万元）

类别	期末净值	占比
房屋和构筑物	0	0
设备	39.65	89.27
文物和陈列品	0	0
图书和档案	0	0
家具和用具	4.77	10.73
特种动植物	0	0

2023 年无形资产构成情况：专利净值 0 万元，占无形资产总额的 0%，非专利技术净值 0 万元，占无形资产总额的 0%，土地使用权净值 0 万元，占无形资产总额的 0%，计算机

软件净值 0.68 万元，占无形资产总额的 100%，其他类无形资产净值 0 万元，占无形资产总额的 0%。



（图 4. 2023 年度无形资产构成情况）

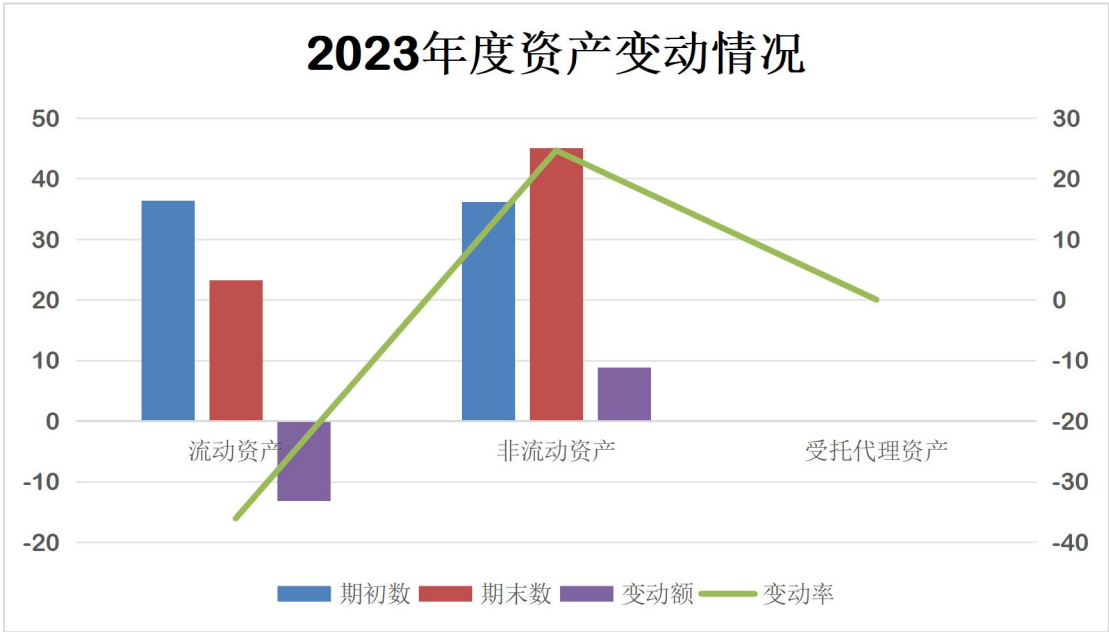
表 4. 2023 年度无形资产构成情况表（万元）

类别	期末数	占比
专利净值	0	0
非专利技术净值	0	0
土地使用权净值	0	0
计算机软件净值	0.68	100
其他类无形资产净值	0	0

3. 资产变动情况

2023 年资产总额较上年减少 4.22 万元,同比下降 5.82%,

主要原因有：本年报废了原有的公务用车一台，再新增了一台公务用车，其差额为车辆之间的差额。其中：流动资产较上年减少 13.13 万元，同比下降 36.07%；无形资产净值增长 0.68 元（本年无形资产累计摊销增加 0.06 万元），同比增长 0%；固定资产净值增加 8.23 万元（本年固定资产累计折旧增加-1.88 万元），同比增长 22.73%；在建工程增加 0 万元，同比增长 0%；长期投资增加 0 万元，同比增长 0%；公共基础设施净值增加 0 万元（本年公共基础设施累计折旧/摊销增加 0 万元），同比增长 0%；政府储备物资增加 0 万元，同比增长 0%；文物文化资产增加 0 万元，同比增长 0%；保障性住房净值增加 0 万元（本年保障性住房累计折旧增加 0 万元），同比增长 0%；其他类非流动资产增加 0 万元，同比增长 0%；受托代理资产增加 0 万元，同比增长 0%。



（图 5.2023 年度资产变动情况）

表 5. 2023 年度资产变动情况表（万元）

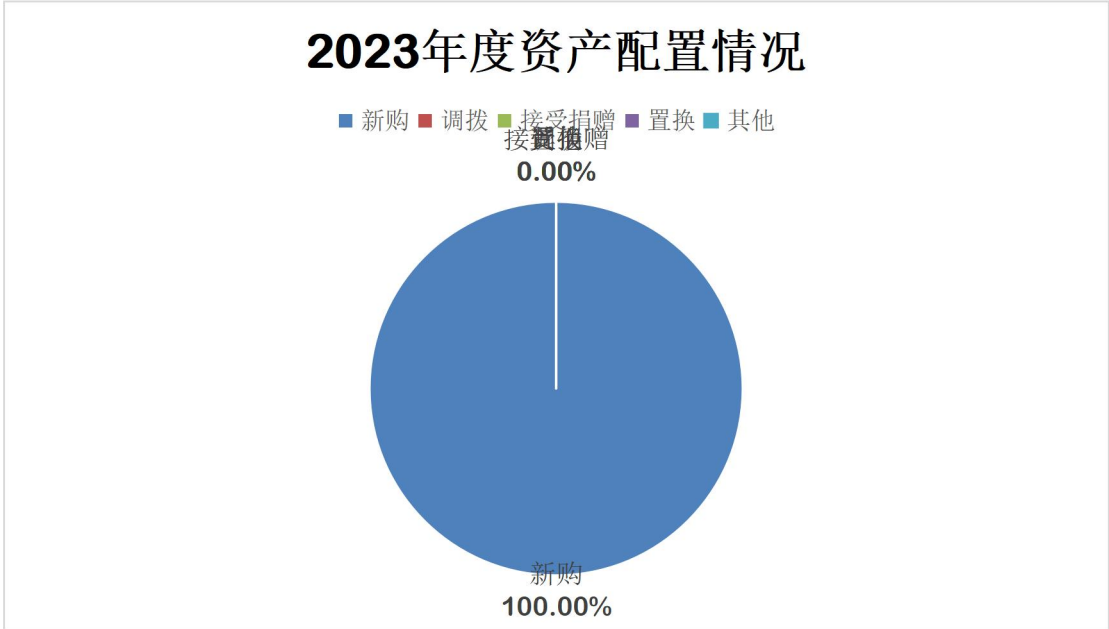
类别	期初数	期末数	变动额	变动率
流动资产	36.41	23.28	-13.13	-36.07
无形资产净值	0	0.68	0.68	0
固定资产净值	36.19	44.41	8.23	22.73
在建工程	0	0	0	0
长期投资	0	0	0	0
公共基础设施净值	0	0	0	0
政府储备物资	0	0	0	0
文物文化资产	0	0	0	0
保障性住房净值	0	0	0	0
其他类非流动资产	0	0	0	0
受托代理资产	0	0	0	0

（二）资产配置、使用、处置、收益情况分析

1. 资产配置情况

本年度配置资产总原值 20.33 万元，主要配置原因是：原有一辆公务用车损坏不能使用，进行报废后重新购置一辆公务用车。其中新购 20.33 万元，占配置资产的 100%；调拨 0 万元，占配置资产的 0%；接受捐赠 0 万元，占配置资产的

0%；置换 0 万元，占配置资产的 0%；其他 0 万元（主要是资产升值、价值变动、差错调整和盘盈），占配置资产的 0%。



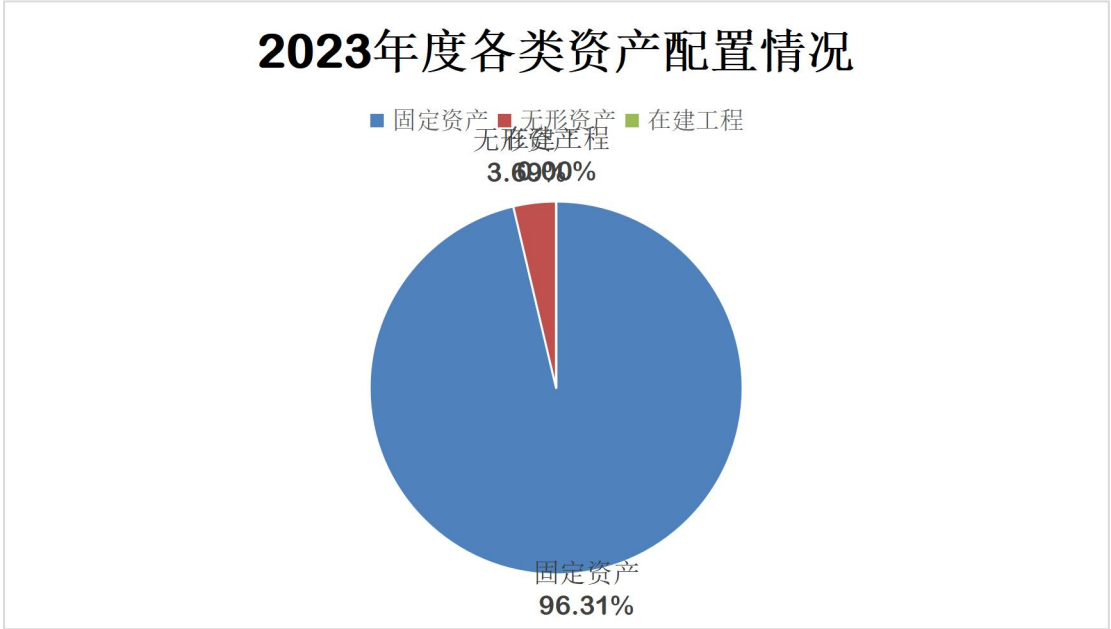
（图 6. 2023 年度资产配置情况）

表 6. 2023 年度资产配置情况表（万元）

配置方式	配置数	占比
新购	20.33	100
调拨	0	0
接受捐赠	0	0
置换	0	0
其他	0	0

按资产类型来分，固定资产 19.59 万元，占配置资产的

96.33%，无形资产 0.75 万元，占配置资产的 3.67%，在建工程 0 万元，占配置资产的 0%。



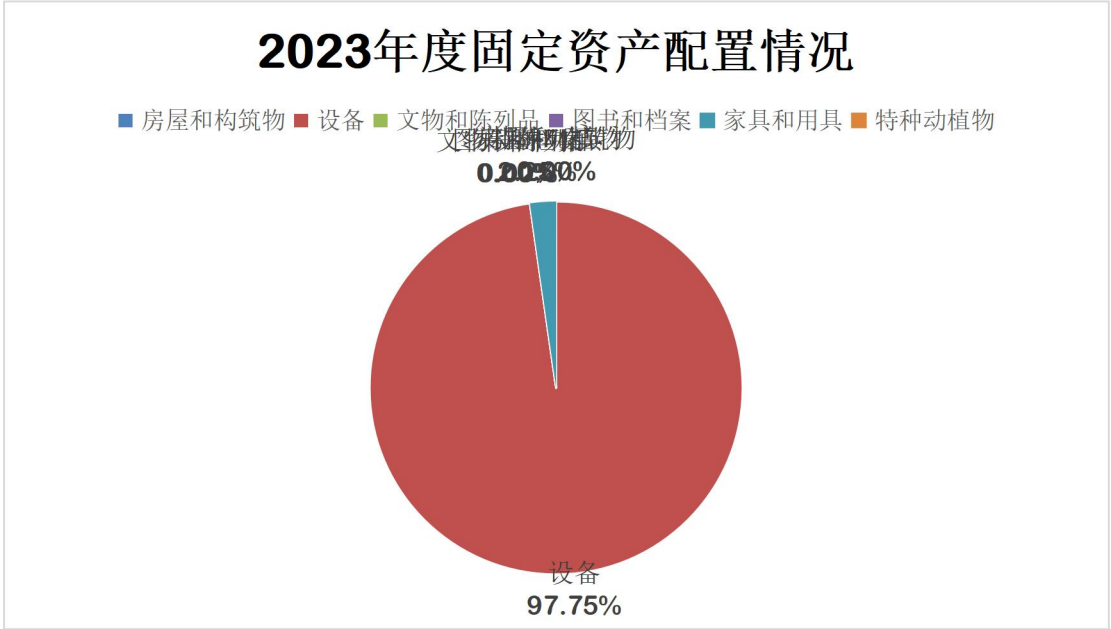
（图 7. 2023 年度各类资产配置情况）

表 7. 2023 年度各类资产配置情况表（万元）

类别	配置数	占比
固定资产	19. 59	96. 33
无形资产	0. 75	3. 67
在建工程	0	0

固定资产中：土地房屋构筑物 0 万元，占固定资产的 0%；设备类 19.14 万元（其中车辆 16.48 万元，单价 100 万（含）以上设备 0 万元），占固定资产的 97.73%；文物和陈列品 0 万元，占固定资产的 0%；图书档案 0 万元，占固定资

产的 0%；家具、用具 0.44 万元，占固定资产的 2.27%；特种动植物 0 万元，占固定资产的 0%。



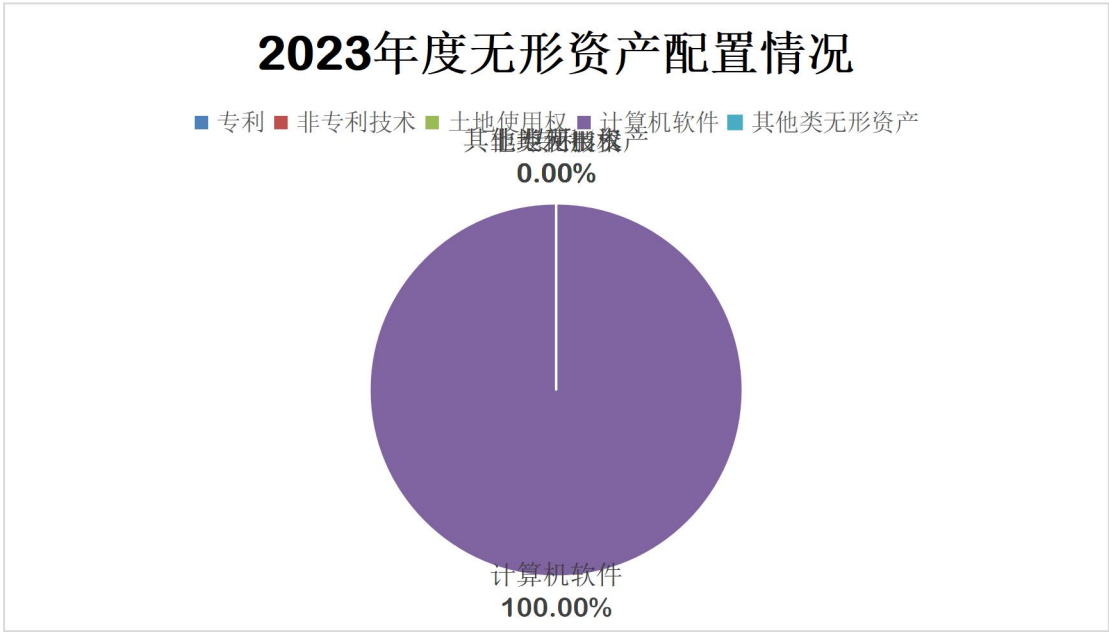
（图 8. 2023 年度固定资产配置情况）

表 8. 2023 年度固定资产配置情况表（万元）

类别	配置数	占比
房屋和构筑物	0	0
设备	19.14	97.73
文物和陈列品	0	0
图书和档案	0	0
家具和用具	0.44	2.27
特种动植物	0	0

无形资产中：专利 0 万元，占无形资产的 0%；非专利

技术 0 万元，占无形资产的 0%；土地使用权 0 万元，占无形资产的 0%；计算机软件 0.75 万元，占无形资产的 100%；其他无形资产 0 万元，占无形资产的 0%。



（图 9. 2023 年度无形资产配置情况）

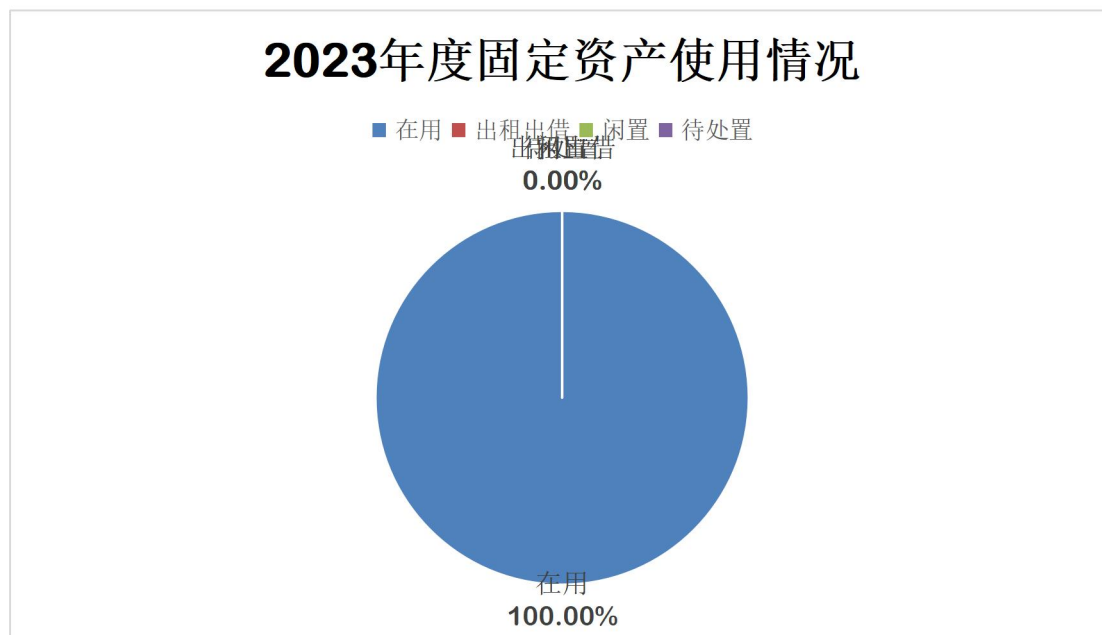
表 9. 2023 年度无形资产配置情况表（万元）

类别	配置数	占比
专利	0	0
非专利技术	0	0
土地使用权	0	0
计算机软件	0.75	100
其他类无形资产	0	0

2. 资产使用情况

(1) 总体情况

按账面原值计算：固定资产在用 127.06 万元，占固定资产的 100%；出租出借 0 万元，占固定资产的 0%；闲置 0 万元，占固定资产的 0%；待处置 0 万元，占固定资产的 0%。



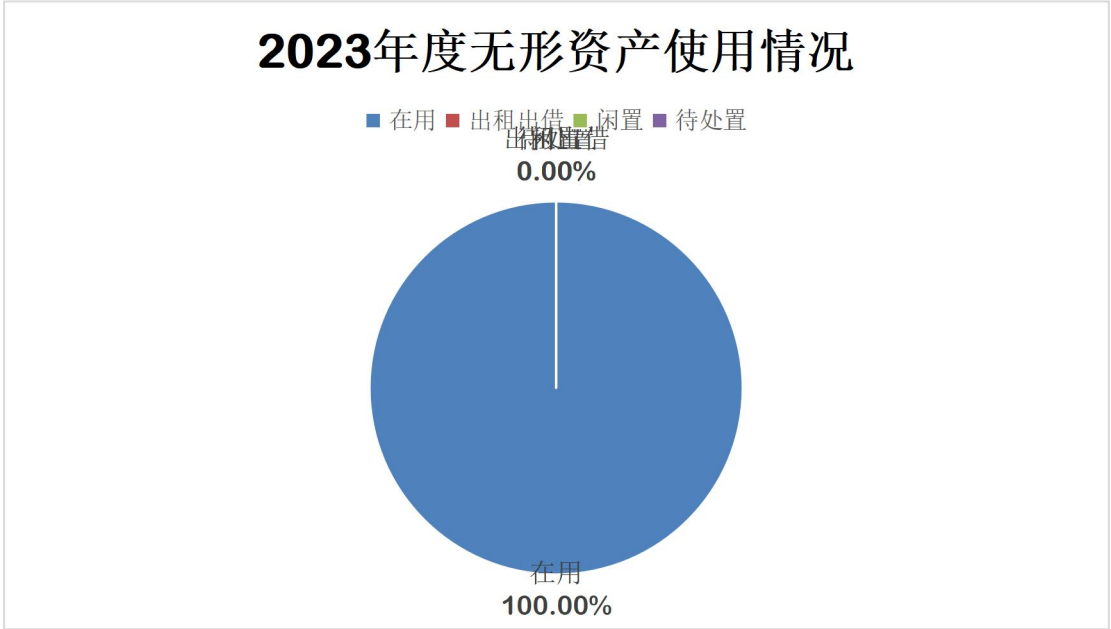
(图 10. 2023 年度固定资产使用情况)

表 10. 2023 年度固定资产使用情况表 (万元)

类别	原值	占比
在用	127.06	100
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

无形资产在用 0.81 万元，占无形资产的 100%；出租出

借 0 万元，占无形资产的 0%；闲置 0 万元，占无形资产的 0%；待处置 0 万元，占无形资产的 0%。



（图 11. 2023 年度无形资产使用情况）

表 11. 2023 年度无形资产使用情况表（万元）

类别	原值	占比
在用	0.81	100
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

（2）重点资产使用情况。

土地使用权总面积 0 平方米。其中在用 0 平方米，占比 0%；出租出借 0 平方米，占比 0%；闲置 0 平方米，占比 0%；待

处置 0 平方米，占比 0%。



（图 12. 2023 年度土地使用权使用情况）

表 12. 2023 年度土地使用权使用情况表（平方米）

类别	面积	占比
在用	0	0
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

房屋 0 平方米。其中在用 0 平方米，占比 0%；出租出借 0 平方米，占比 0%；闲置 0 平方米（如存在该项，可根据需要说明情况），占比 0%；待处置 0 平方米（如存在该项，可

根据需要说明情况），占比 0%。。



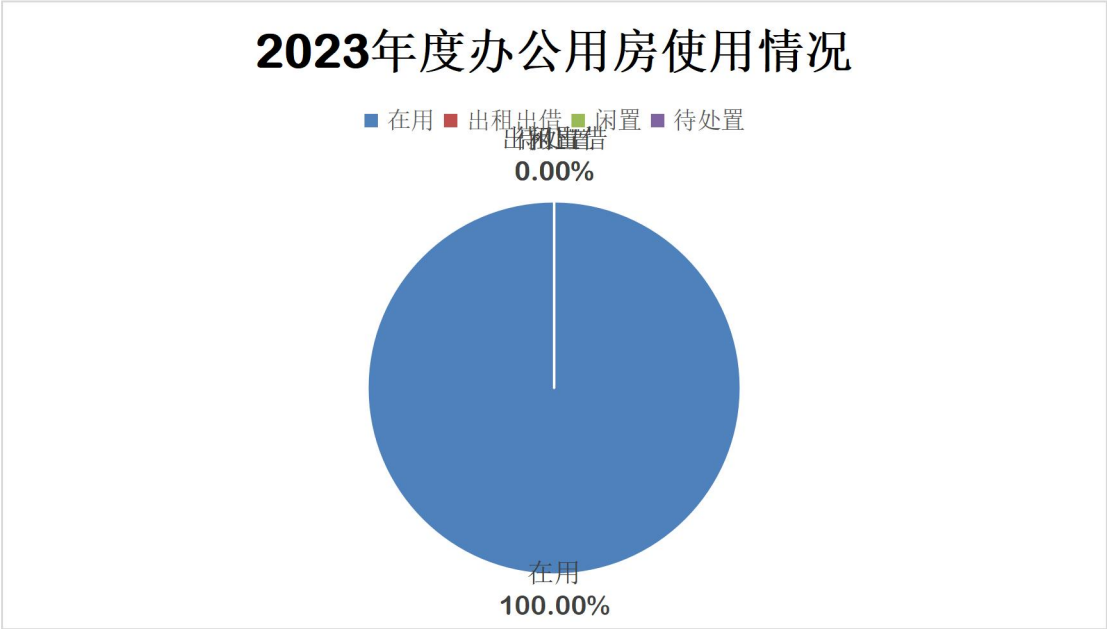
（图 13. 2023 年度房屋使用情况）

表 13. 2023 年度房屋使用情况表（平方米）

类别	面积	占比
在用	0	0
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

办公用房面积 150 平方米(其中本单位房屋含 0 平方米，使用其他单位房屋 150 平方米；使用已投入使用在建工程未转固房屋 0 平方米)，本单位实际使用办公室用房 150 平方米，人均（按编制人数）10 平方米。其中在用 150.00 平方

米，占比 100.0%；出租出借 0.00 平方米，占比 100.0%；闲置 0.00 平方米，占比 100.0%；待处置 0.00 平方米，占比 100.0%。



（图 14. 2023 年度办公用房使用情况）

表 14. 2023 年度办公用房使用情况表（平方米）

类别	面积	占比
在用	150.00	100.0
出租出借	0.00	100.0
闲置	0.00	100.0
待处置	0.00	100.0

100 万元（含）以上大型设备实有数 0 台。其中在用 0 台，占总数量的 0%；出租出借 0 台，占总数量的 0%；闲置 0 台，占总数量的 0%；待处置 0 台，占总数量的 0%。



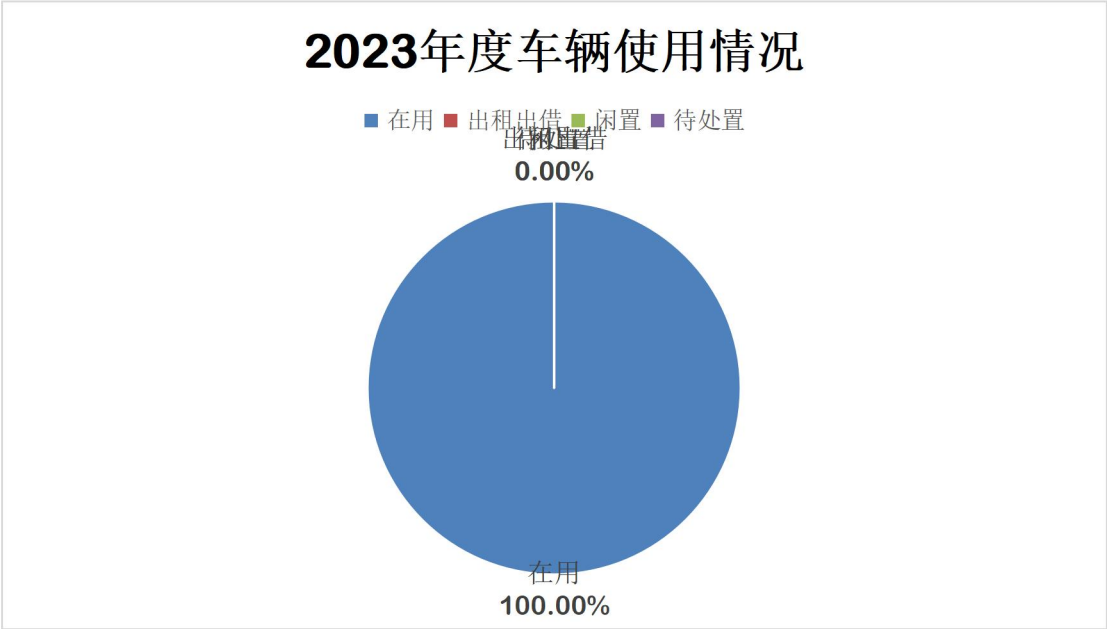
（图 15. 2023 年度大型设备使用情况）

表 15. 2023 年度大型设备使用情况表（台）

类别	数量	占比
在用	0	0
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

车辆 1 台。其中在用 1 台，占总数量的 100%；出租出借 0 台，占总数量的 0%；闲置 0 台，占总数量的 0%；待处置 0 台，占总数量的 0%。按用途分，副部（省）级及以上领导用车 0 台，占比 0%；主要负责人用车 0 台，占比 0%；机要通信用车 0 台，占比 0%；应急保障用车 0 台，占比 0%；执法执勤用车 0

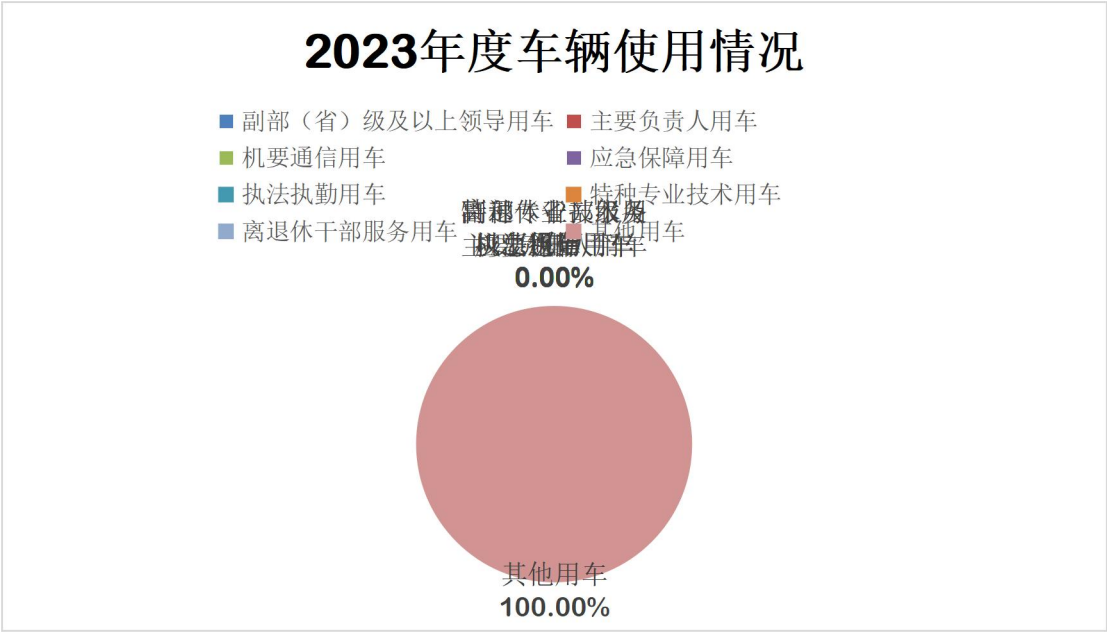
台, 占比 0%; 特种专业技术用车 0 台, 占比 0%; 离退休干部服务用车 0 台, 占比 0%; 其他用车 1 台, 占比 100%。



(图 16. 2023 年度车辆使用情况)

表 16. 2023 年度车辆使用情况表 (台)

类别	数量	占比
在用	1	100
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0



（图 17. 2023 年度车辆使用情况）

表 17. 2023 年度车辆使用情况表（台）

类别	数量	占比
副部（省）级及以上领导用车	0	0
主要负责人用车	0	0
机要通信用车	0	0
应急保障用车	0	0
执法执勤用车	0	0
特种专业技术用车	0	0
离退休干部服务用车	0	0

其他用车	1	100
------	---	-----

在建工程 0 万元。其中在建 0 万元，停建 0 万元，建成未使用 0 万元，已投入使用 0.00 平方米（其中：未转固年限大于 6 个月 0.00 平方米，。

（3）当年出租出借和对外投资情况。

本年度新增出租出借资产账面原值 0 万元，其中固定资产 0 万元，主要为房屋类；无形资产 0 万元，主要为土地使用权；其他资产 0 万元。

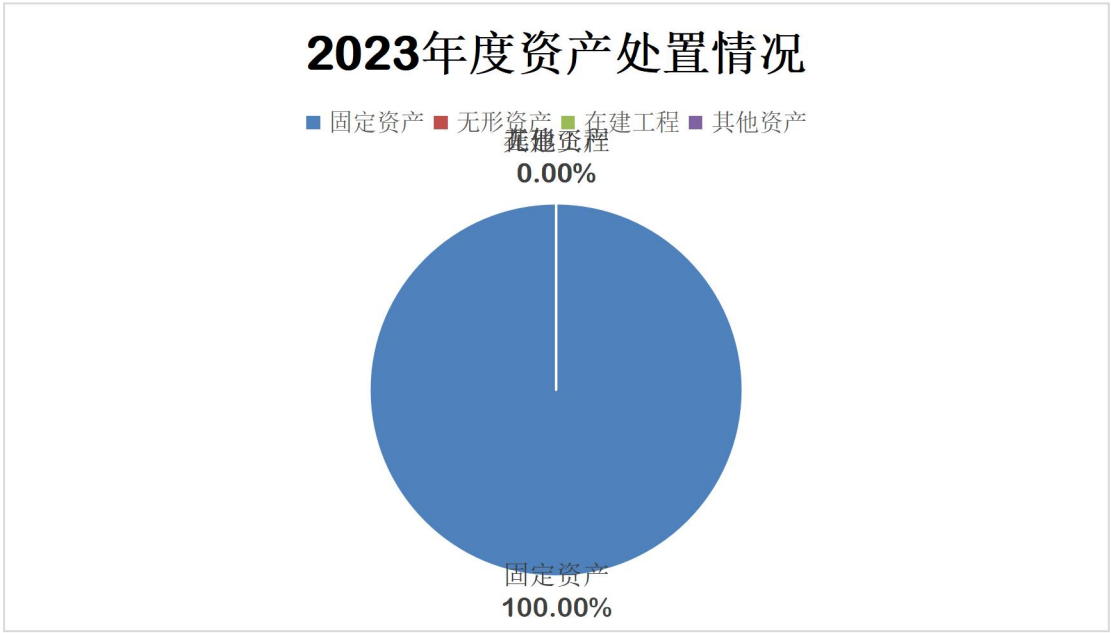
本年度新增对外投资共 0 笔，账面原值 0 万元。其中短期投资 0 笔，账面原值 0 万元；长期债券投资 0 笔，账面原值 0 万元；长期股权投资 0 笔，账面原值 0 万元。

3. 资产处置情况

（1）总体情况

按账面原值计算，本年度处置资产 13.24 万元。其中固定资产 13.24 万元，占比 100%；无形资产 0 万元，占比 0%；长期投资 0 万元，占比 0%；在建工程 0 万元，占比 0%；其

他资产 0 万元，占比 0%。

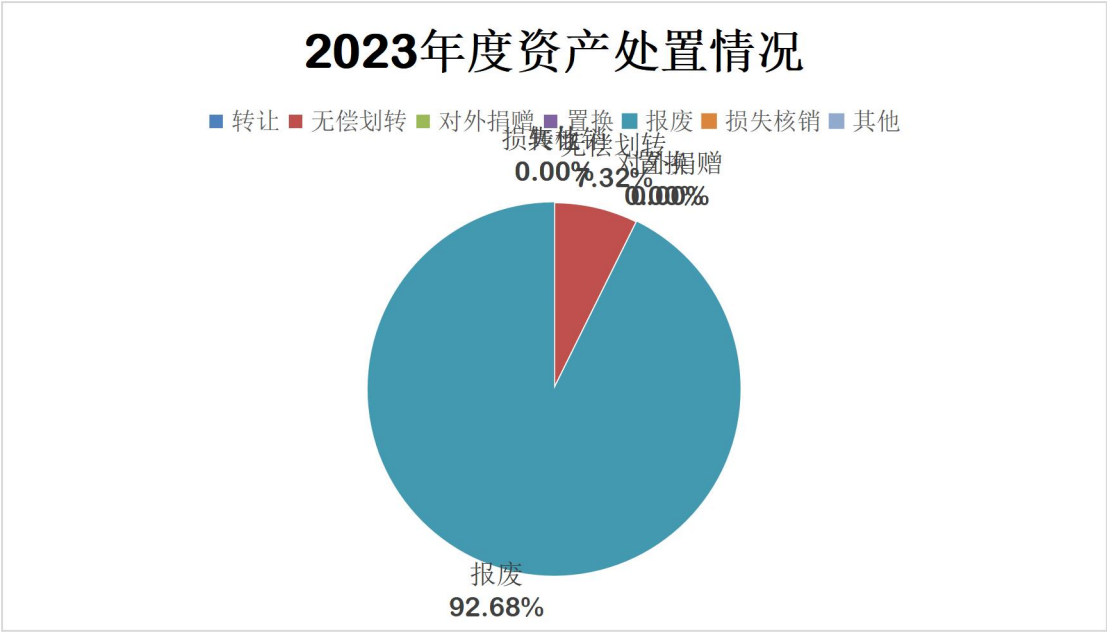


（图 18. 2023 年度资产处置情况）

表 18. 2023 年度资产处置情况表（万元）

类别	原值	占比
固定资产	13.24	100
无形资产	0	0
在建工程	0	0
其他资产	0	0

按处置方式计算，转让 0 万元，占比 0%；无偿划转 0.97 万元，占比 7.32%；对外捐赠 0 万元，占比 0%；置换 0 万元，占比 0%；报废 12.27 万元，占比 92.68%；损失核销 0 万元，占比 0%；其他 0 万元，占比 0%。



（图 19. 2023 年度资产处置情况）

表 19. 2023 年度资产处置情况表（万元）

类别	原值	占比
转让	0	0
无偿划转	0.97	7.32
对外捐赠	0	0
置换	0	0
报废	12.27	92.68
损失核销	0	0
其他	0	0

（2）重点资产处置情况。

土地使用权处置面积 0 平方米，账面原值 0 万元；房屋

处置面积 0 平方米，账面原值 0 万元；车辆处置数量 1 辆，账面原值 12.27 万元。

（3）资产处置审批情况。

本年度处置事项由财政部门审批 3 笔，账面原值 13.24 万元；由机关事务管理部门审批 0 笔，账面原值 0.0 万元；由主管部门审批 0 笔，账面原值 0.0 万元；由单位内部审批 0 笔，账面原值 0.0 万元；未审批 0 笔，账面原值 0.0 万元。

4. 资产收益情况

（1）资产出租出借收益情况

出租出借资产总原值 0 万元。本年实现出租出借收入 0 万元，其中房屋出租出借收入 0 万元，设备出租出借收入 0 万元，土地使用权出租出借收入 0 万元；往期出租出借事项收入 0 万元。

按照财政预算和政府非税收入管理规定，本单位国有资产收益收入均上缴国库，严格实行“收支两条线”管理，支出全部纳入单位部门预算。

（2）对外投资收益情况

对外投资资产总原值 0 万元。本年实现对外投资收入 0 万元，其中长期债券投资收入 0 万元，长期股权投资收入 0

万元；短期投资收入 0 万元。

（3）资产处置收益情况

本年处置资产总原值 13.24 万元，其中转让 0 万元，报废 12.27 万元，本年已上缴处置收入 0 万元；上缴往期处置事项收入 0 万元。

按照财政预算和政府非税收入管理规定，本单位国有资产收益收入均上缴国库，严格实行“收支两条线”管理，支出全部纳入单位部门预算。

（三）资产总体绩效情况

1. 资产配置效率。

单位办公用房（含使用机关事务管理机构房屋、除机关事务管理机构外的单位房屋、已投入使用未转固在建工程房屋及其他房屋情况）面积 150.00 平方米，其中本单位实际使用办公室用房 150 平方米，按在编人数计算，人均占有办公用房面积 10 平方米，按年末实有人数（在职在编及长期聘用）计算，人均占有办公用房面积 10.71 平方米。

单价 100 万元（含）以上大型设备实有数 0 台，按在编人数计算，每百人均占有大型设备数量为 0 台；按年末实有人数计算，每百人均占有大型设备数量为 0 台。

全省行政事业单位各种类型的车辆实有数 1 台，按在编人数计算，每百人均占有车辆数量为 6.67 辆；按年末实有

人数计算，每百人均占有车辆数量为 7.14 辆。

2. 资产使用效益。

闲置固定资产账面原值 0 万元，固定资产闲置率为 0%；闲置无形资产账面原值 0 万元，无形资产闲置率为 0%。出租出借收入 0 万元，出租出借收益率为 0%；对外投资收益 0 万元，对外投资收益率为 0%。资产总额增加 0 万元，增长率为 0%。

三、资产管理工作情况

（一）提高认识，注重业务学习，夯实管理基础。

为加强和规范行政事业单位国有资产管理，提高财政资金使用效益，保证单位国有资产的安全完整，进一步提高资产管理水平，我单位认真学习《行政事业单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》等有关文件，明确了工作职责与工作要求，力求做到规范管理、科学统筹，不断提高资产使用效率。

（二）完善资产管理制度，提高资产管理水平。

国有资产管理工作需要有相应的配套管理办法来支持实施，构筑完善的制度体系是建立国有资产管理长效机制的基础。我单位为进一步提高资产管理水平，防止国有资产流失，维护国有资产的安全和完整，在工作中结合本单位实际情况，积极探索与之相适应的资产管理配套实施办法，完善资产管理制度，加大资产管理力度。

（三）加强日常资产管理，规范管理程序。

在资产的日常管理方面，我单位将国有资产层次化、集中化管理，优化国有资产的配置和分布，提升了国有资产管理水平，一是实施"单位资产动态兼管，资源共享，资产管理与预算管理、资金管理相结合"的管理办法；二是新增资产及时入账，落实保管制度，责任到人；三是使用管理人员都能做好检查维护工作，确保资产的使用性能。

四、保障单位履职和促进事业发展情况

（一）明晰责任。

我单位强化和落实综合管理职责，明确固定资产管理要求。各股室切实履行固定资产监督管理职责，建立健全固定资产管理机制。对固定资产管理承担主体责任，并将责任落实到人。固定资产使用人员切实负起责任，爱护和使用好固定资产，确保固定资产安全完整，高效利用。

（二）健全制度。

我单位根据工作需要和实际情况，建立健全固定资产管理实施办法，细化管理要求。针对固定资产验收登记、核算入账、领用移交、维修保管、清查盘点、出租出借、对外投资、回收处置、绩效管理等重点环节，查漏补缺，明确操作规程，确保流程清晰、管理规范、责任可查。

（三）加强内控。

我单位应根据《行政事业单位内部控制规范（试行）》

等规定，强化固定资产配置、使用、处置等关键环节的管控。加强固定资产管理部门与政府采购、财务、人事等股室的沟通协作，形成管理合力。

五、资产管理工作存在的问题

（一）固定资产内部管理及外部监督制度不健全，资产管理责任不明确。在日常资产管理中，只注重资产的购置、配置要求等管理工作，对日常管理疏忽，缺少固定资产实物登记台账。资产领用、保管登记等记录不完善，容易造成资产管理责任不明确。

（二）对固定资产缺乏定期的清查盘点，疏于日常管理。由于人员配置、部门之间责任分工等原因，不能实现对资产的定期盘点。

六、下一步工作思路

（一）增强监管意识，认真落实资产管理责任。

（二）健全内控制度，规范内部管理行为。

（三）加强资产管理信息系统管理。

（四）建立固定资产管理清查核对制度。