

“开办企业一网通办”系统 操作手册

1. 系统概述

1.1. 系统介绍

“开办企业一网通办”系统（下文简称“一网通办”系统），整合设立登记、公章刻制、发票和税控设备申领、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记等各类开办事项和银行预约开户等服务资源，实现只需使用“一网通办”一个平台、进行一次登录操作，即可办理上述所有企业开办事项，无需在不同系统或平台之间进行切换（实名认证和电子签名等辅助功能除外）。依托各级政务服务大厅等，建立企业开办专窗（或专区）和部门协同工作机制，应用“一网通办”平台，实现申请人可在一个窗口领取所有实体办件。

申请人在“广东省企业开办一网通办平台”办理企业设立登记、公章刻章、申领发票等服务事项时，可同步办理员工参保缴费登记及住房公积金企业缴存登记，平台将相关信息实时共享推送至税务部门及住房公积金管理部门，完成登记备案。申请人无需另行再申请，平台实现“一次采集，一步办结”。同时，企业在设立完成后可随时通过平台办理企业开办服务事项。

1.2. 名称解释

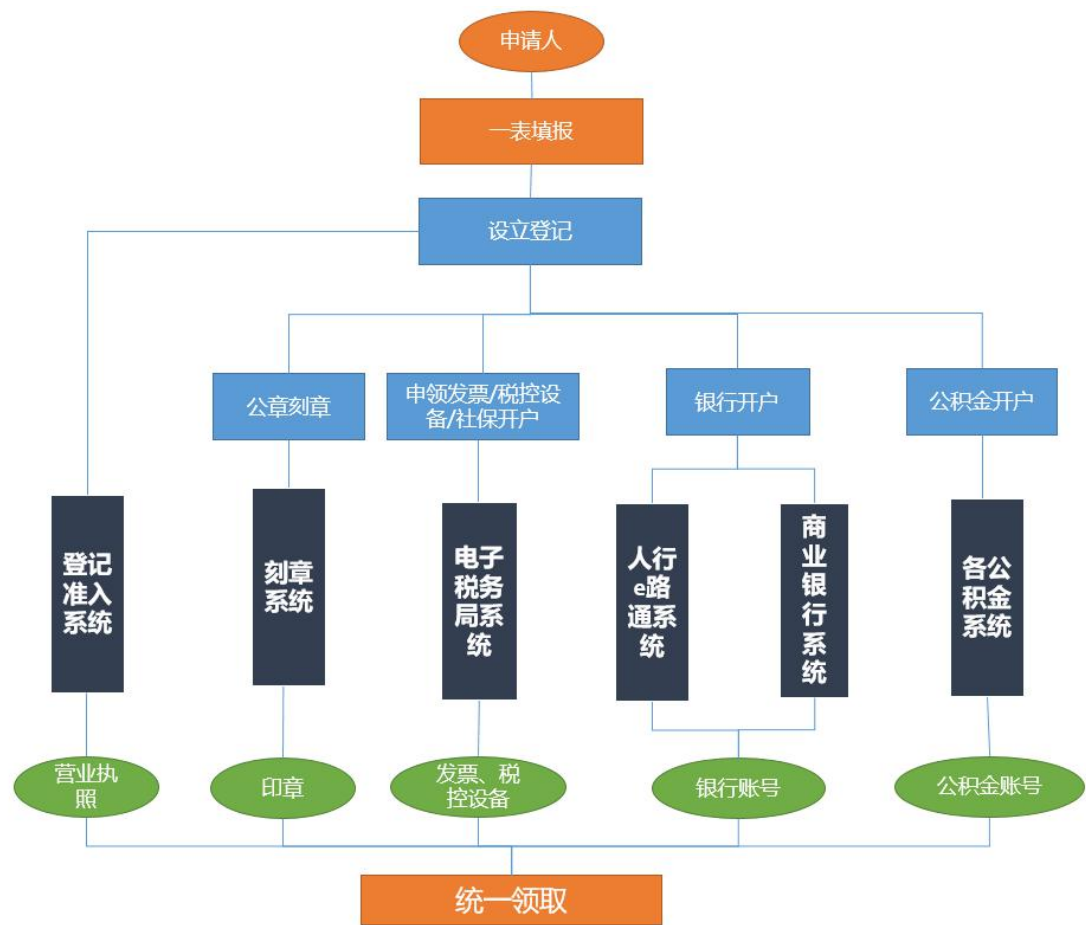
“不见面”办理：依托“一网通办”平台，实现企业开办从材料准备到核准反馈到获取办件的全流程线上办理和“不见面”办理。申请人在线上提交经有效实名验证和电子签名后的全部申请材料，无

需到窗口、无需提交纸质材料即可完成各类事项办理。申请人没有领取相关实体办件（如纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备等）的意愿和需要，或选择通过寄递服务、自助打印等方式获取实体办件。

线上办理、一窗领取：依托“一网通办”平台，实现企业开办从材料准备到核准反馈的全流程线上办理和“不见面”办理。申请人在线上提交经有效实名验证和电子签名后的全部申请材料，无需到窗口、无需提交纸质材料即可完成各类事项办理。申请人有领取相关实体办件的（如纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备等）的意愿和需要，可在线上业务办理完成后随时到企业开办专窗一次领取所需办件。

一表填报：指申请人通过“一网通办”平台，在办理登记注册业务的同时，使用“一表填报”功能，一并填报设立登记信息、一次性申请办理公章刻制、税控设备和发票申领等企业开办其他事项。

2. 流程说明



流程说明：

1、申请人可以通过一网通办平台一表填报企业设立登记、公章刻制、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记等事项。

2、设立登记业务提交后，待市监部门作出是否准予登记决定，同步将办理结果反馈至省一网通办平台。

3、设立登记核准通过后，将其他申报数据分发至后续各流程环节办理部门，由各部门完成业务审批，并同步办理结果至省一网通办平台；

4、开办企业业务办理完成后，申请人可通过一窗领取所有办理结果。

3. 操作说明

3.1. 系统登录

3.1.1. 系统访问

可直接访问系统地址：<http://qykb.gdzwfw.gov.cn/qcdzhdj/>；
或通过广东省政务服务网点击“企业开办一网通办”专题也可以进入到系统。



3.1.2. 用户登录

点击“我要新办企业”系统跳转到广东省统一认证平台登录，输入账号、密码、验证码验证通过即可登录。

注：需四级（原 L2）以上级别账户，请先实名核验升级账号，再进行申请。

The screenshot shows the login interface of the Guangdong Province Unified Identity Authentication Platform. At the top, the title is '广东省统一身份认证平台登录'. Below the title are three input fields: '请输入账号' (Please enter account), '请输入密码' (Please enter password), and '请输入验证码' (Please enter verification code). To the right of the verification code field is a CAPTCHA image showing the number '9LL4'. Below the input fields is a checkbox labeled '一周内记住账号' (Remember account for one week) and a link '找回密码' (Reset password). A large blue button labeled '登录' (Login) is centered below these elements. At the bottom of the login area, there are links for '用户帮助' (User help), '咨询电话: 12345' (Consultation phone: 12345), and '没有账户? 立即注册' (No account? Register immediately). Below the login area, there are three links: '粤省事刷脸登录' (Guangdong Shanshi facial login), '政务服务APP登录' (Government service APP login), and 'CA认证登录' (CA authentication login). At the very bottom, there is a section titled '登录后将授予以下权限:' (After login, the following permissions will be granted:). It contains three checkboxes: '获得您的用户名称、证件号码' (Obtain your user name, ID number), '获得您的邮箱、电话号码及其他信息' (Obtain your email, phone number and other information), and '获得绑定的经办人信息' (Obtain the information of the designated person). Below these checkboxes is a line of text: '登录后表明您已同意 登录服务协议' (After login, it indicates that you have agreed to the login service agreement).

3.1.3. 用户注册

➤ 手工输入注册

1、登录页面点击“立即注册”按钮，如下：

广东省统一身份认证平台登录

请输入账号

请输入密码

请输入验证码

☐ 一周内记住账号

找回密码

登录

用户帮助 | 咨询电话：020-83134264

没有账户？

立即注册

粤省事刷脸登录

网厅APP登录

CA认证登录

登录后将授予以下权限：

☒ 获得您的用户名称、证件号码

☒ 获得您的邮箱、电话号码及其他信息

☐ 获得绑定的经办人信息

登录后表明您已同意 登录服务协议

2、进入注册页面，填写相关信息，完成实名校验后，完成注册。

广东政务服务网

注册

用户帮助

个人注册

单位注册

1

2

3

输入个人基础信息

实名认证

注册完成

账户信息

个人登录账号*
请输入登录账号，支持数字字母组合

登录密码*
请输入8-20位字符，必须包含字母和数字

确认密码*
请再次输入密码

用户信息

用户姓名*
请输入证件上用户姓名

证件号码*
身份证
请输入证件号码

证件地址*
广东省
--请选择--
--请选择--
广东省
请输入证件详细地址

图形验证码*
请输入图形验证码
看不清楚，换一张

手机号码*
请输入手机号码

短信验证码*
请输入短信验证码
获取验证码

我已阅读并同意遵守《广东政务服务网服务协议》

上一步

下一步

中国政务网

国务院部门网站

驻港澳机构网站

省政府机构网站

地级以上网站

各区网站

省内专业性网站

推荐网站

网站信息

网站介绍

意见建议

联系我们

020-83134264

业务咨询

投诉工作

联系我们

广东版人民政府门户网站

网上办事微信公众号

网上办事客户端APP

粤省事小程序

粤省事网站

粤省事APP

主办：广东省人民政府办公厅

承办：数字广东网络建设有限公司

版权所有：广东省人民政府门户网站 粤ICP备10019568号-7 网站标识码4400000084

➤ 人脸识别注册

1、登录页面点击“粤省事刷脸登录”按钮，如下：

广东省统一身份认证平台登录

请输入账号

请输入密码

请输入验证码

☐ 一周内记住账号

找回密码

登录

用户帮助 | 咨询电话: 12345

没有账户? [立即注册](#)

粤省事刷脸登录

政务服务APP登录

CA认证登录

登录后将授予以下权限:

☒ 获得您的用户名称、证件号码

☒ 获得您的邮箱、电话号码及其他信息

☐ 获得绑定的经办人信息

登录后表明您已同意 [登录服务协议](#)

2、使用本人微信扫描粤省事小程序码登录、注册。

广东省统一身份认证平台登录

请使用本人 **微信** 扫描下方二维码登录、注册



账号密码登录 / 政务服务APP登录 / CA认证登录

登录后将授予以下权限:

☒ 获得您的用户名称、证件号码

☒ 获得您的邮箱、电话号码及其他信息

☐ 获得绑定的经办人信息

登录后表明您已同意 [登录服务协议](#)

3.2. 我要新办企业

点击系统中的“我要新办企业”，选择企业所在地市。



注：1. 所在地市选择广州、深圳、东莞，系统指引到所在地市的系统进行业务申报。

3.2.1. 导航说明

新办企业的要求设立登记业务必须办理，公章刻章、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记为可选项，根据需要进行选择办理。

首页 > 企业开办一网通办

已选

修改

设立登记

公章刻制

银行开户

办税服务(申领发票)

员工参保登记

公积金单位缴存登记

1 企业名称

2 企业信息

3 人员信息

4 机构设置

5 材料上传

6 签名方式

7 文件签章

企业名称

企业名称由行政区划名、企业字号、行业表述和组织形式，如“广州市+万来+科技+有限公司”，请完成下列信息填写。

企业名称业务办理情况

☐ 已自主申报名称

☐ 已经过名称预先核准

☒ 未自主申报名称且未经过名称预先核准

☐ 已在广东省企业名称自主申报系统成功申报企业名称

☐ 企业名称涉及前置审批事项，并已申请企业名称预先核准

☐ 未在广东省企业名称自主申报系统申报企业名称且未申请企业名称预先核准

行政区划选择 *

广东

韶关市

请选择

注：设立登记、公章刻章、办税服务（申领发票）默认是已选，如果公章刻章、办税服务（申领发票）如不需要办理则可点击导航栏的修改去掉选择。

首页 > 企业开办一网通办

已选

修改

设立登记

公章刻制

办税服务(申领发票)

银行开户

员工参保登记

公积金单位缴存登记

设立登记（内资企业设立）

选择同步办理事项

☒ 公章刻制

☐ 银行开户

☒ 办税服务(申领发票)

☐ 员工参保登记

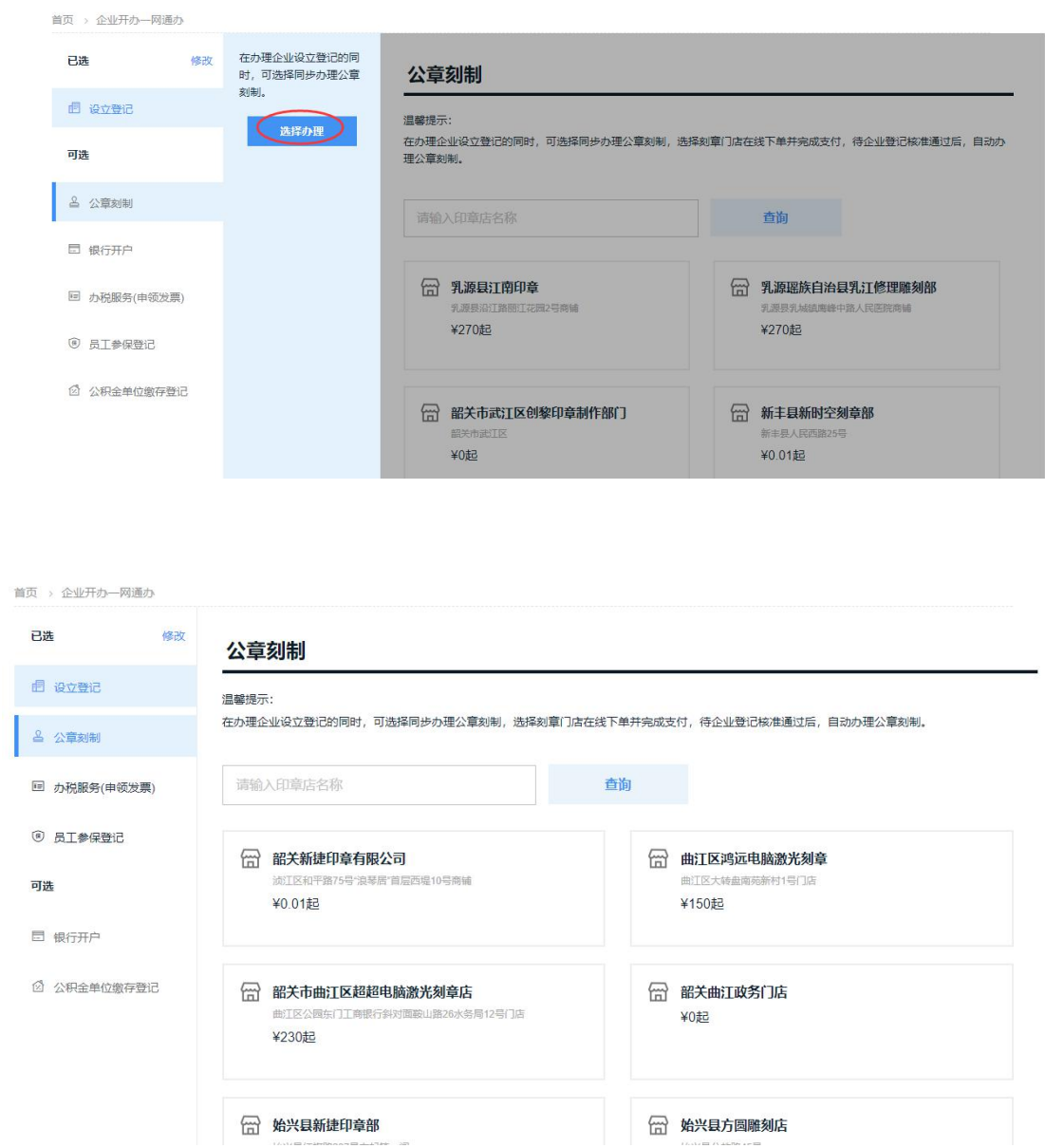
☐ 公积金单位缴存登记

可点击去掉勾选

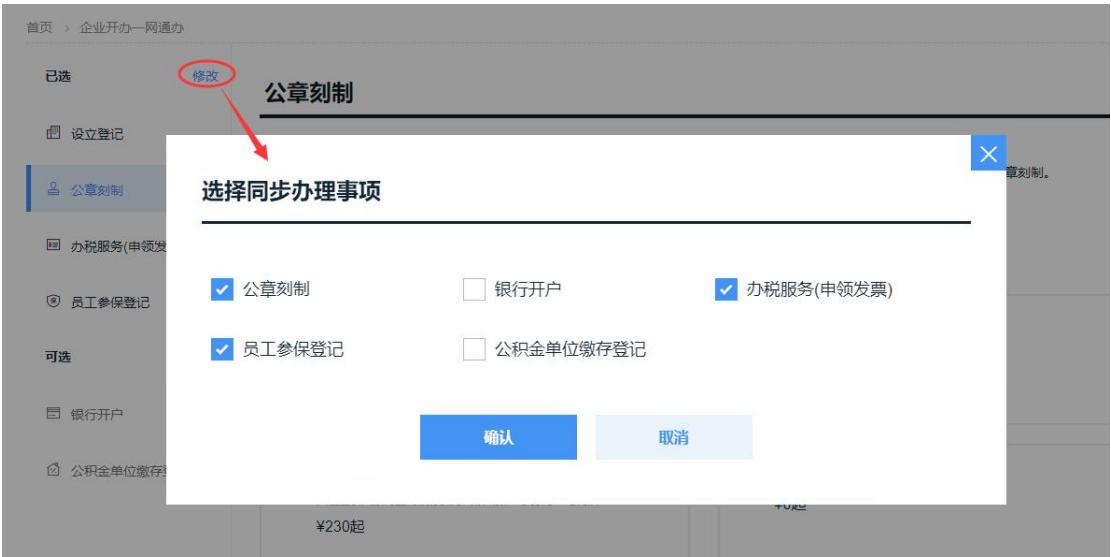
确认

取消

选择需要办理的事项点击【选择办理】，则该菜单会调整到已选列表。



已选的业务可以选择菜单栏的【修改】进行调整取消。



3.2.2. 设立登记

3.2.2.1.企业名称

首先需选择企业的名称情况，分已自主申报名称、未自主申报名称两种情况。



- 1. 已自主申报名称: 需填写名称自主申报的申报流水号、自主申报的商事主体名称、以及任一个股东/发起人/投资人/合伙人的证件号码, 信息填写正确后方可启动进入下一步。
- 2. 未自主申报名称: 如果上述情况没有做可以选择直接填写名称信息, 根据界面提示填写拟定的企业名称信息。

3.2.2.2.企业信息

根据界面提示填写企业信息。(不同企业类型填写信息有差异, 根据系统提示进行填写即可)

企业信息

住所*

梅州市

丰顺县

中山路21号

① 请详细至门牌号, 该地址将被纳入监管范围

经营地址*

中山路21号

受理机关*

梅州市局

注册资本*

人民币

10.0000

万元

联系电话*

2、填写经营范围

是否需要申领电子营业执照*

否

是

经营范围*

123123

① 经营范围应与名称行业保持一致

智能选择经营范围

手动输入经营范围

营业期限*

长期

年

至

2018-10-26

经营范围分智能选择经营范围和手动输入经营范围。

智能选择经营范围：可主题式推荐进行选择，也可以通过全部经营范围或搜索进行查找选择。

添加经营范围规范表述

标记为 ■ 的经营范围需要在 设立登记前 获取取得前置许可；标记为 ■ 的经营范围在企业成立后需要 到相关部门办理 后置许可；

主题模式推荐

全部

- 餐饮服务

- 餐饮服务

餐饮服务

烟草制品零售

外卖递送服务

食品经营（销售预包装食品）

+ 餐饮管理

全部

+ 餐馆

全部

+ 电力设备

+ 房地产

+ 管理

已选择经营范围

清空

点击已选择区域经营范围可以在光标处进行选择插入或者删除操作，也可针对点击的经营范围进行拖拽改变顺序。

餐饮服务；烟草制品零售；外卖递送服务；食品经营（销售预包装食品）；

取消

提交

手动输入经营范围：可根据需要手动输入企业的经营范围。

3、添加股东信息

如果是已名称预先核准或已名称自主申报的情况，股东信息会将之前填报的信息自动带入并不允许修改，仍需要补充出资额、认缴期限等信息。

如果是未名称预先核准或未名称自主申报的情况，需根据系统提示增加股东的全部信息。

股东信息

股东姓名	证件类型	证件号	出资额	投资比例	操作
暂无数据					

添加股东 +

股东信息

股东信息编辑页面，各字段填写完整

股东信息 *

自然人

股东信息

性别

民族

男

汉族

证件类型

证件号码

居民身份证

身份证住址 *

广东中山路

营业期限*

长期

年

至

2018-09-14

股东信息

股东姓名	证件类型	证件号	出资额	投资比例	操作
	居民身份证		10.000000	100.0000%	编辑 删除
添加股东 +					

暂存

下一步

4、填写完后，点击下一步，进入人员信息编辑页面

3.2.2.3.人员信息

人员信息主要包括联络员信息、财务负责人信息、经办人信息。
(不同企业类型采集内容不同根据系统提示填写即可)

1. 填写联络人信息

填写联络员信息

联络员类型

指定人员

是否为股东身份

是

否

联络员姓名*

证件号码*

居民身份证

手机号码*

通讯地址*

广东韶光一阳路

2. 填写财务负责人信息

填写财务负责人信息

是否为股东身份

是

否

财务负责人姓名

*

证件号码

*

居民身份证

1

手机号码

*

通信地址

*

广东广州天河路

电子邮箱

*

123344@qq.com

3. 经办人信息,系统自动加载经办人信息,填写完整后,进入下一步。

填写经办人信息

经办人姓名

*

测试1

证件号码

*

居民身份证

5

手机号码

*

1

授权日期

2018-09-14

至

2018-10-14

上一步

暂存

下一步

经办人信息为自动加载

3.2.2.4.机构设置

机构设置只有有限责任公司、股份有限公司（含外商投资、台港澳投资的）需要填写，其他类型直接跳过此模块。

1、填写董事信息

董事信息设置分设置执行董事或设置董事会。执行董事只需要填写一名执行董事信息；董事会需设置 3-13 名的董事，且必须设置一名董事长。

执行董事信息添加界面:

董事信息

设置情况

☒ 设执行董事 (推荐)

☐ 设董事会

是否为股东身份 ☒ 是 ☐ 否

姓名 *

证件号码 *

居民身份证

手机号码 *

身份证住址 *

广东中山路

任职年限 *

1

取消

☒ 设执行董事

☐ 设董事会

取消

返回

提交

任职年限 *

1

董事会填写信息界面:点击添加董事,填写每个董事的信息。

董事信息

设置情况

☐ 设执行董事 (推荐)

☒ 设董事会

董事人数

0

董事名称	证件类型	证件号	任职年限
暂无数据			

添加董事 +

董事信息

是否为股东

☒ 是 ☐ 否

姓名

柳林

证件号码*

居民身份证

手机号码*

身份证住址*

广东中山路

职务

☒ 股东代表董事 ☐ 职工代表董事

任职年限*

1

2、填写经理信息

根据界面提示填写经理的信息。

经理信息

委派者*

☒ 执行董事 ☐ 股东

姓名*

证件号码*

居民身份证

手机号码*

1-3

住所地址*

广东省天河区八一路

任职年限*

5

3、填写监事信息

监事设置分不设监事会、设置监事会。不设监事会可设置 1-2 名的监事；设置监事会需要添加 3 名以上的监事人员信息。

选择是否设置监事会按钮，添加监事，进入监事编辑页面：

监事信息

是否设监事会 ☒ 是 ☐ 否

监事人数 0

监事名称	证件类型	证件号	职务	操作
暂无数据				
添加监事 +				

① 不设监事会时，监事人数只能为1-2人；
设监事会时，监事不得少于3人，至少有一位股东代表监事，职工代表监事至少占总人数的1/3，必须要设且只能设一位监事会主席。

监事信息

是否为股东 ☒ 是 ☐ 否

姓名

证件号码 *

居民身份证

手机号码 *

身份证住址 *

职务 ☒ 股东代表监事 ☐ 职工代表监事 任职年限: 3年

编辑完成后，点击确认信息。

4、选择法定代表人信息

法定代表人信息

法定代表人担任者

☒ 执行董事 ☐ 经理

上一步

暂存

下一步

3.2.2.5.材料上传

进入电子材料上传页面，上传相关材料。

设立登记（内资企业设立）



电子材料上传

- ① 请在此步骤中上传场地证明材料或者其他证明材料！
- ① 先把纸质的证明文件以扫描或拍照的方式转换成图片；
 - ② 点击上传按钮把转换好的文件上传；（如果相关证明有多页时，请先按步骤一转换成多张图片文件，再新建一份word文件然后把所有图片同时插入到同一个word文件中，最后上传word文件）
 - ③ 所有上传资料格式必须是 *.jpg/*.png/*.doc/*.docx/*.pdf;
 - ④ 所有上传资料的文件名要规范以便可以让您在列表中区别;
 - ⑤ 上传图片文件大小不超过2M，其他上传资料的文件大小不超过20M;
 - ⑥ 上传资料的文件数量不超过20份;
- ① 如果监事是职工代表选举的请在材料上传环节上传由全体职工代表签署的职工代表监事任职文件

⬆️ 点击选择本地文件

序号	材料名称	已上传的附件
1	IMG_2943.JPG	删除 下载

3.2.2.6.签名方式

进入收件信息页面，选择材料签名方式，签名方式包括电子签名和手写签名。

设立登记（内资企业设立）



选择签名方式

电子签名 手写签名

☒ 手机刷脸签名（推荐）

使用 粤商通App 可完成电子签名，并可一站式办理银行开户，公章刻制等。

☐ 银行证书签名

上一步

暂存

下一步

3.2.2.7.文件签章

➤ 选择电子签名，系统会根据填写的信息自动生成设立登记相关申请表，可先下载申请表，进行电子签名。

1、手机刷脸签名

电子签名选择手机刷脸签名的，企业登记确认列表分为需签名人员和需认证人员，相关人员需下载粤商通根据指引进行刷脸签名或实名认证。

需签名人员：是当前业务需要签名的人员，包括股东/法定代表人/经办人/董事、监事、经理，需签名人员签名完成后点击【刷新状态】，签名状态变为已签名。

需认证人员：当前业务中，除了需签名人员，其他人员需实名认证，认证完成后点击【刷新状态】，认证状态变为已认证。

刷脸签名和实名认证都完成后，可点击下一步。

设立登记（内资企业设立）

✓

企业名称

✓

企业信息

✓

人员信息

✓

机构设置

✓

材料上传

✓

签名方式

7

文件签章

河源市[模糊]有限公司

已选签名方式：手机刷脸签名（推荐）

下载申请表

企业登记确认步骤

企业登记确认列表中人员需在【粤商通APP】完成电子签名或实名认证。

①办理注册登记业务过程中填写的证件类型为内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、华侨护照的自然人，包括经办人、股东、合伙人、投资人、委派代表、法定代表人、高管人员、联络员、法律文书送达接收人等需要在粤商通APP完成实名认证确认。

①签名方式选择手机刷脸电子签名方式的业务，经办人、股东、合伙人、投资人、委派代表、法定代表人等人员需通过粤商通APP刷脸签名，在签名过程中会同步完成实名认证。

1

相关人员下载粤商通App

可转发《粤商通企业登记确认操作指引》给企业登记确认列表中的人员进行电子签名或实名认证。

转发操作指引

2

相关人员完成签名或实名认证

APP内搜索“企业登记确认”，选择待确认的业务，查看申请书信息，完成签名或认证。

企业登记确认刷新状态

需要签名成员

序号	姓名	职务/身份	签名状态	签名时间
1	[模糊]	法定代表人	未签名	
2	[模糊]	经办人	未签名	
3	[模糊]	股东	未签名	
4	[模糊]	董事、监事、经理	未签名	

需要认证成员

序号	姓名	职务/身份	状态	操作时间
1	[模糊]	经理	未认证	
2	[模糊]	监事	未认证	

上一步

完成设立登记

2、银行证书签名

电子签名选择银行证书签名的，需使用系统支持的银行的个人证书进行签名，电子签名操作详见“4 附录”章节，签名完成后点击“附件上传”将签名完成的文件上传。

当前业务的所有相关人员需进行实名认证，需认证人员需下载粤商通根据指引进行实名认证，认证完成后点击【刷新状态】，查看认证状态是已认证后，可点击下一步。

设立登记（内资企业设立）



河源市 有限公司

已选签名方式：银行证书签名

文件签章

- ① 银行证书签名：参照《[电子签名使用指引](#)》，相关人员完成申请表电子签名后上传
- 注：工具下载↓
- [全程电子化签名专用客户端下载](#)
- [电子营业执照企业端驱动下载](#)

序号	材料名称	申请表下载	已上传的附件	附件上传
1	河源市 有限公司	申请表		附件上传

企业登记确认步骤

企业登记确认列表中人员 需在【粤商通App】完成电子签名或实名认证。

① 办理注册登记业务过程中填写的证件类型为内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、华侨护照的自然人，包括经办人、股东、合伙人、投资人、委派代表、法定代表人、高管人员、联络员、法律文书送达接收人等需要在粤商通APP完成实名认证确认。

- 1

相关人员下载粤商通App

可转发《[粤商通企业登记确认操作指引](#)》给企业登记确认列表中的人员进行电子签名或实名认证。

转发操作指引
- 2

相关人员完成签名或实名认证

APP内搜索“企业登记确认”，选择待确认的业务，查看申请书信息，完成签名或认证。

企业登记确认

刷新状态

需要认证成员

序号	姓名	职务/身份	状态	操作时间
1		经办人、自然人股东、执行董事、法定代表人、联络员	未认证	
2		经理	未认证	
3		监事	未认证	

上一步

完成设立登记

➤ 手写签名模式

如选择手写签名方式，系统会根据填写信息生成申请表模板，可以点击下载，下载后进行打印并在文书的签名位置进行手动签名，签名完成后将文件上传系统。

当前业务的所有相关人员需进行实名认证，需认证人员需下载粤商通根据指引进行实名认证，认证完成后点击【刷新状态】，查看认证状态是已认证后，可点击下一步。

设立登记（内资企业设立）



河源市[模糊]有限公司

已选签名方式：手写签名

申请材料下载

系统已生成相关表格

申请材料下载

word文档下载

文件签章

- ☒ 逐一上传（请对照表格名称逐一上传）
- ☐ 一次性上传（适用将所有申请表格合成一份文件）

序号	材料名称	已上传的附件	附件上传
1	公司登记（备案）申请书		附件上传
2	公司章程		附件上传
3	法定代表人信息		附件上传
4	董事、监事、经理信息		附件上传
5	股东出资情况		附件上传
6	联络员信息		附件上传
7	任免职文件		附件上传
8	承诺书		附件上传
9	涉税信息表		附件上传

企业登记确认步骤

企业登记确认列表中人员 需在【粤商通App】完成电子签名或实名认证。

①办理注册登记业务过程中填写的证件类型为内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、华侨护照的自然人，包括经办人、股东、合伙人、投资人、委派代表、法定代表人、高管人员、联络员、法律文书送达接收人等需要在粤商通APP完成实名认证确认。

1 相关人员下载粤商通App

可转发《粤商通企业登记确认操作指引》给企业登记确认列表中的人员进行电子签名或实名认证。

转发操作指引

2 相关人员完成签名或实名认证

APP内搜索“企业登记确认”，选择待确认的业务，查看申请书信息，完成签名或认证。

企业登记确认

刷新状态

需要认证成员

序号	姓名	职务/身份	状态	操作时间
1	[模糊]	经办人、自然人股东、执行董事、法定代表人、联络员	未认证	
2	[模糊]	经理	未认证	
3	[模糊]	监事	未认证	

上一步

完成设立登记

3.2.3. 公章刻章

点击菜单栏的公章刻章，如需办理点击【选择办理】，选择后变为已选列，才可以进行填报。

注：刻章填报必须先填报设立登记再进行填写。

1、选择刻章店

展示该地市可选择的刻章店，根据需要进行选择。



2、选择章类型

展示该刻章店可以选择办理的章类型、价格等。，据选项点击选择章类型。

公章刻制

韶关新捷印章有限公司
浈江区和平路75号“浪琴居”首层西堤10号商铺

财务专用章
¥0.01起

合同专用章
¥0.01起

业务专用章
¥0.01起

报关专用章
¥0.1起

法定代表人名章(20*20)
¥0.01起

已选: 0, 合计: ¥ 0

3、选择材质

点击章类型需展示章材质，根据需要进行选择，加入购物车。

公章刻制

合同专用章

印章材料: asd2

¥0.01

asd2

加入购物车

法定代表人名章(20*20)

¥0.01起

4、确认购物车内容，确认无误后可以点击下一步。

法定代表人名章(20*20)
¥0.01起

保

合同专用章

印章材料: asd2

¥0.01

已选: 1, 合计: ¥ 0.01

上一步

下一步

3.2.4. 银行开户

点击菜单栏的银行开户，如需办理点击【选择办理】，选择后变为已选列，才可以进行填报。

1、在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理银行开户，支持【线下开户预约】方式，待企业登记核准通过后，自动办理银行开户。

2、选择【线下开户预约】时，银行收到预约信息将与您联系办理开户事宜。

温馨提示:

1、在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理银行开户，支持【线下开户预约】方式，待企业登记核准通过后，自动办理银行开户。

2、选择【线下开户预约】时，银行收到预约信息将与您联系办理开户事宜。

银行开户信息

选择行政区划

韶关市

武江区

开户方式

线下开户预约

选择开户行*

中国工商银行（韶关辖区）

选择开户行网点

中国工商银行股份有限公司韶关沐溪支行

网点地址:

韶关沐溪莞韶工业园

服务电话:

0751-8374229

经办人姓名

3.2.5. 办税服务（申领发票）

新办纳税人，提供“套餐式”办税服务，在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理，包括【税务登记信息确认】、【财务会计制度及核算软件备案】、【纳税人资格类型认定】、【票种核定及最高开票限额申请】、【单位社保缴费登记】等

3.2.5.1. 税务登记信息确认

自动带入当前经办人为办税人，根据企业类型选择总分机构类型，选择不同类型填写对应的总机构或分支机构信息。

办税服务(申领发票)

温馨提示:

1、针对新办纳税人，提供“套餐式”办税服务，在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理，包括【税务登记信息确认】、【财务会计制度及核算软件备案】、【纳税人资格类型认定】、【票种核定及最高开票限额申请】、【单位社保缴费登记】等。

2、在选择办理票种核定业务时，可同步办理发票及税控设备的申领。

税务登记信息确认

办税人*

证件*

手机号码*

总分机构类型*

代扣代缴、代收
代缴税款业务内
容*

代扣代缴、代收
代缴税种*

居民身份证

20000010000000000000

10000000000000000000

非总分机构

代扣代缴工资薪金个人所得税

个人所得税

3.2.5.2.财务会计制度及核算软件备案

单位纳税人可通过新办纳税人套餐申请财务会计制度及核算软件备案；个体工商户暂不支持通过新办纳税人套餐申请财务会计制度及核算软件备案，个体工商户不展示该事项，若需申请，可通过企业身份登录电子税务局，在【事项办理-登记-财务会计制度及核算软件备案】申请。

在“财务会计制度及核算软件备案”页面，按照企业实际情况，选择财务会计制度，填写会计核算软件的详细信息。在财务会计制度备案—会计报表情况栏下，系统初始化带出常用报表，用户可根据实际情况进行修改，输入企业资产负债表、利润表及现金流量表的报送期间、报送期限和会计报表类型。

财务会计制度及核算软件备案

会计制度名称 *

请选择会计制度名称

折旧方法大类 *

请选择折旧方法大类

折旧方法小类 *

请选择折旧方法小类

成本核算方法 *

请选择成本核算方法

低值易耗品摊销方法名称 *

请选择低值易耗品摊销方法名称

财务报表报送小类 *

请选择财务报表报送小类

有效期

☞

至

☞

9999-12-31

会计报表名称	报送期间	报送期限	会计报表类型	操作
资产负债表	季报	15日	季报表	删除
利润表	季报	15日	季报表	删除
现金流量表	季报	15日	季报表	删除
资产负债表	年报	45日	年报表	删除
利润表	年报	45日	年报表	删除
现金流量表	年报	45日	年报表	删除

添加

3.2.5.3.纳税人资格类型认定

根据企业实际情况，选择申请认定为增值税小规模纳税人或增值税一般纳税人。个体工商户暂时无法通过新办纳税人套餐申请为一般纳税人，单位纳税人每月最后三个工作日不允许通过新办纳税人套餐申请为一般纳税人。

纳税人资格类型认定

纳税人资格认定 ☐ 小规模纳税人 ☒ 一般纳税人

核算地址 广东省韶关市始兴县单独的

纳税人类别* 企业

主营业务类别*

会计核算健全* 是

一般纳税人资格生效之日* 当月1日

- （一）若选择成为增值税一般纳税人（非默认选择，需点选），则填写“增值税一般纳税人登记”，输入核算地址、“纳税人类别”选择“企业”，选择“主营业务类别”，下拉确认“会计核算健全”栏次。一般纳税人生效时间默认为“当月1日”，且一经认定，不得取消。
- （二）若选择成为增值税小规模纳税人，则无需填写上述内容。

3.2.5.4.票种核定及最高开票限额申请

选择是否办理发票，如果选择是，则需要选项填写票种核定相关信息。

票种核定及最高开票限额申请

是否办理发票*☒ 是 ☐ 否

我（单位）当前
实际从事经营
（商品/项目）为

预计全年销售额
约（万元）*

发票种类	申请每个月最高领票数量（张）	单份发票最高开票限额	申请领用份数	操作
增值税电子普通发票	5	百元		删除

添加

点击“添加”，“发票种类”选择需要申请的发票类型，“申请每月最高领票数量”，申请增值税普通发票、增值税电子发票、机动车销售统一发票需要填写“单份发票最高开票限额”（申请增值税专用发票在《增值税专用发票最高限额申请》中单独填写）。点击“删除”按钮可对“增加”的申请记录进行删除。

注意事项：不得同时申请税控发票（增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子发票、机动车销售统一发票）与通用机打发票。

选择了申领增值税税控发票，需选择是否申领税控 ukey。

3.2.5.5.单位参保缴存登记

单位纳税人该项默认为“企业”，无法修改。

个体工商户可选择“个体工商户(有雇工)”、“个体工商户(无雇工)”，纳税人根据实际情况选择。

自动带入社保联系信息，可修改。

单位参保缴存登记

缴费单位类型 *

企业

社保联系人姓名 *

证件 *

居民身份证

国家(地区) *

中国

性别 *

手机号码 *

18888888888

上一步

暂存

下一步

3.2.6. 员工参保登记

新办纳税人“套餐式”服务提供了单位社保缴费登记服务，在完成单位参保缴费登记时，企业可根据实际用工情况选择办理员工参保登记。包括单位参保缴费核定信息和单位员工参保登记增员。

首先，选择单位参保缴费核定信息，选择参保套餐，展示可参保的套餐信息。

员工参保登记

温馨提示：
新办纳税人“套餐式”服务提供了单位社保缴费登记服务，在完成单位参保缴费登记时，企业可根据实际用工情况选择办理员工参保登记

单位参保缴费核定信息

选择套餐

1号套餐

▼

征收品目	纳税期限	申报期限	缴款期限	开始年月
企业养老保险	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01
工伤保险	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01
城镇工失业保险	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01
企业基本医疗保险（在职）	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01
企业基本医疗保险（退休）	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01
企业补充医疗保险	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01
大病互助险	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01
生育保险	月	期内最后一天	期内最后一天	2019-01-01

单位员工参保登记增加，点击添加员工可以增加参保人员。

单位员工参保登记增员

姓名	证件类型	证件号码	户籍	手机号码	操作
暂无数据					
添加员工 +					



员工信息

变更原因	姓名	性别
		男
证件类型	证件号码	
居民身份证		
国籍	出生日期	手机号码
中国		
户籍类型	用工形式	人员类别
	合同	
人员状态	缴费工资	参保应开始日期
在职		

说明：疫情期间允许补办增员，请准确填写“参保应开始日期”，如果当月正常增员，可不用填写。

参保险种

3.2.7. 公积金单位缴存登记

在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理公积金单位缴存登记，待企业登记核准通过后，自动完成公积金单位缴存登记。

填写基本信息和经办人信息。

公积金单位缴存登记

温馨提示:

在办理企业设立登记的同时,可选择同步办理公积金单位缴存登记,待企业登记核准通过后,自动完成公积金单位缴存登记。

基本信息

单位性质：*	民营企业
所属行业：*	请选择
经济类型：*	内资
机构类型：*	企业法人
隶属关系：*	市
电子邮箱：*	
企业属地公积金机构：*	梅州市住房公积金管理中心

初缴人数：	*	
资金来源：	*	请选择
单位缴存比例%	*	请选择
个人缴存比例%	*	请选择
公积金缴存网点	*	请选择

公积金经办人信息

经办人姓名	*	
证件号码	居民身份证	310101200000000000
手机号码	*	

上一步

暂存

完成填报

3.2.8. 收件信息

业务填报完成后跳转到收件信息，展示结果材料的领取机关信息。
确定无误后点击提交。

收件信息包括一窗领取和部门领取。

➤ 一窗领取

一窗领取可以选择对应的政务服务大厅一窗领取，界面展示大厅名称、地址、联系电话、服务时间、注意事项等。 -

收件信息

您已完成资料填写，请选择办件成功后领取企业材料的方式

一窗通取

部门领取

您可通过企业开办专窗一次性领取营业执照、印章、发票或税控设备。

领取方式

● 大厅领取

领取地点

肇庆市

肇庆市人民政府行政服务中心

大厅名称	肇庆市人民政府行政服务中心	地址	广东省肇庆市端州区信安四路8号
联系电话	0758-2786562	服务时间	周一至周五：上午8：30-12:00，下午14：30-17:30
注意事项			

➤ 部门领取

部门领取需到各业务对应部门进行领取。

界面展示各个业务的单独部门领取的信息。

收件信息

您已完成资料填写，请选择办件成功后领取企业材料的方式

一窗通取

部门领取

您可分别前往各部门窗口领取办理的营业执照、印章、发票或税控设备

营业执照

领取方式

☐ 快递邮寄

● 窗口取件

领证窗口名称 *

肇庆市行政服务中心领证窗口

领证窗口详细地址 *

肇庆市端州区信安路8号市行政服务中心一楼领证窗口

窗口电话 *

0758-2786990、0758-2786636

3.2.9. 业务提交

选择领取方式后点击下一步提交。

注：如果选择了刻章业务需先进行支付才可以提交完成。直接扫描二维码进行支付。



3.3. 我已有企业

对于已领取营业执照的可以在本系统中线上办理公章刻章、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记的申请。

界面点击【我已有企业】，填写基本信息。



填写市场主体的名称、统一社会信用代码、法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人姓名、法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人证件号码，点击确认信息后，条件验证通过后可进入到填报界面进行业务填报。

×

关联已有企业

企业名称 *

请输入企业名称

统一社会信用代码 *

请输入统一社会信用代码

法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人姓名 *

请输入姓名

法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人证件号码 *

请输入证件号码

确认信息

详情页面如下：

首页 > 企业开办一网通办

已选

修改

设立登记

公章刻制

银行开户

办税服务(申领发票)

员工参保登记

公积金单位缴存登记

企业信息

企业名称*
吴

住所*
湛江市
吴川市

湛

街道名称
塘尾街道
如有街道信息, 请选择

生产经营地*
湛江

验证码

需要办理公章刻章、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记则直接点击对应的业务点击【选择办理】进行办理。

每个业务的填报信息跟 3.2 章节一致。

3.4. 业务查询

账号下的业务可登录系统后在我的业务模块查看，可查看业务的状态以及具体信息。

开办企业 我的业务 登记注册身份查验

企业名称	申请日期	企业类型	状态	操作
韶关市地... 网络科技有限公司	2020-10-19 15:33:20	有限责任公司	未提交	删除
吴川市... 网络科技有限公司	2020-10-19 11:53:45	有限责任公司	未提交	删除
湛江市... 网络科技有限公司	2020-10-19 09:25:17	有限责任公司	未提交	删除
湛江市... 网络科技有限公司	2020-10-19 03:18:08	有限责任公司	未提交	删除
湛江市... 网络科技有限公司	2020-10-19 02:47:05	有限责任公司	未提交	删除

1 / 25 跳转 >

如果是未提交的状态，点击会直接跳转到原申请步骤继续办理。

如果是已提交后的业务点击打开是业务详情界面。

3.5. 业务详情

3.5.1. 办理进度&填报详情

点击企业设立或业务办理标签栏查看各已填报业务的办理进度。如业务填报时收件信息选择一窗领取，可查看一窗领取进度；如选择部门领取，可在对应业务查看领取进度。

点击设立登记、公章刻制、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记、收件信息标签页，可查看业务填报详情。

序号	材料名称	操作
1	申请书	下载
2	多证合一企业办理涉税事项告知书	下载
3	多证合一涉企证照事项填报告知书	下载

如有办理办税服务（申领发票），点击办税服务（申领发票）标签页，可查看填报的税务子事项办理进度。

 **广东省人民政府**
People's Government of Guangdong Province

 **广东政务服务网**
全国一体化在线政务服务平台

企业开办一网通办

首页 > 企业开办一网通办

办理进度

☐ 企业设立

☒ 业务办理

☐ 一窗领取

 **公章刻制**
已提交
2020-12-21 17:00:00

 **银行开户**
已提交
2020-12-21 17:00:41

 **办税服务(申领发票)**
已提交
2020-12-21 17:00:41

 **员工参保登记**
已提交
2020-12-21 17:00:41

 **公积金单位缴存登记**
已提交
2020-12-21 17:00:41

 **已支付**
2020-12-21 17:00:21

[发起退款](#)

设立登记

公章刻制

银行开户

办税服务(申领发票)

员工参保登记

公积金单位缴存登记

收件信息

子事项状态:

子事项名称	申请日期	办理状态	受理意见
一照一码登记信息确认			
财务会计制度及核算软件备案			
票种核定及最高开票限额申请			
单位参保缴存登记			
发票申领			

3.5.2. 发起退款

如有办理公章刻制，企业设立核准前可发起退款，点击业务办理-公章刻制-发起退款。



广东省人民政府
People's Government of Guangdong Province



广东政务服务网
全国一体化在线政务服务平台

企业开办一网通办

首页 > 企业开办一网通办

办理进度

企业设立

>

业务办理

>

一窗领取

公章刻制

已提交

2020-12-21 17:00:00

已支付

2020-12-21 17:00:21

发起退款

银行账户

已提交

2020-12-21 17:00:41

办税服务(申领发票)

已提交

2020-12-21 17:00:41

员工参保登记

已提交

2020-12-21 17:00:41

公积金单位缴存登记

已提交

2020-12-21 17:00:41

设立登记

公章刻制

银行账户

办税服务(申领发票)

员工参保登记

公积金单位缴存登记

收件信息

刻章信息

印章种类:

财务专用章

印章店名称:

汕头金平0312

印章店地址:

测试地址

印章店联系电话:

null

3.5.3. 重新申请&关闭业务

如企业设立核准不通过，可选择企业设立-重新申请发起一笔新的业务，重新申请业务将已填报数据全部带入。或选择企业设立-关闭业务，关闭业务后，详情界面不可进行后续操作。



广东省人民政府
People's Government of Guangdong Province



广东政务服务网
全国一体化在线政务服务平台

企业开办一网通办

首页 > 企业开办一网通办

办理进度

● 企业设立

>

○ 业务办理

>

○ 一窗领取

🏠 设立登记

已提交

2020-11-06 18:52:28

✓ 办理中

⚠ 不予受理

重新发起

关闭业务

设立登记

公章刻制

收件信息

企业信息

企业名称: 韶关市不退款商贸有限公司

受理机关: 韶关市工商行政管理局

注册资本: 人民币 100 万元

营业期限: 长期

经营地址: 广东省韶关市武江区Z3

统一社会信用代码:

受理号:

经营范围: 餐饮服务

3.6. 政策资讯

在系统政策资讯模块，点击查看关于开办企业的相关资讯信息。

政策资讯			更多资讯
政策	发布部门	发布时间	
“2018市场监管理论论坛”新闻发布会在广州召开	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:57:32	
关于调整冠省企业名称核准登记权限的通告	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:57:04	
关于推行企业名称自主申报服务的通告	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:56:08	
广东工商部署企业开办时间压缩至5个工作日内	广东省工商行政管理局	2018-08-30 00:03:34	

点击更多资讯可查看资讯列表。



4. 附录

4.1. 粤商通企业登记确认步骤

1、扫描二维码下载粤商通



2、在标签栏【首页】点击【企业登记确认】，或通过搜索功能，搜索【企业登记确认】



3、选择需要签名/认证的业务



3、查看业务申请书，确定无误后点击【去签名/去认证】

注：点击去签名/去认证需保证微信是启动的。



4、系统将会跳转粤信签小程序进行刷脸签名/实名认证

刷脸签名：刷脸登录粤信签小程序后，可查看待签署文件，确定无误点击【确定签署】，签署完成后返回粤商通界面点击确定已签名，即完成签名操作。

需多次签名则需重复上述步骤。



实名认证：刷脸登录粤信签小程序，登录成功后即完成核验，点击返回粤商通，完成实名认证操作。

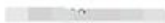


4.2. 银行证书电子签名步骤

使用证联桌面打开申请表，点击“签名域”，进行电子签名前请确保已插入个人银行数字证书或电子营业执照，如是银行证书需保证对应的证书驱动已启动。

声明和承诺

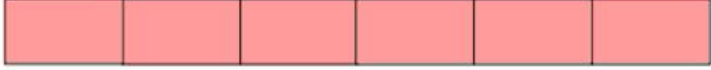
- 一、签名人一经电子签名，即视为其亲自提交了申请材料和有效的身份证明文件，并认可申请材料中的全部内容。
- 二、住所（经营场所）登记：有关住所（经营场所）证明材料请按照各地方规定执行，住所（经营场所）如属于法律、法规规定应当经规划、建设、国土、房屋管理、公安、消防、环保、文化、卫生、安监、城管等有关部门批准的，经相关部门批准后开展经营活动。
- 三、经营者信息真实有效，符合《个体工商户登记管理办法》关于经营者任职资格的有关规定，谨此对真实性承担责任。
- 四、本申请人已知悉商事登记相关后置许可事项和许可部门（可在广东省工商行政管理局网站查阅《广东省商事登记后置许可事项目录》）。本申请人郑重承诺：在领取营业执照后，及时到许可部门办理涉及商事登记后置许可手续，在取得许可前不开展相关后置许可事项经营活动。

兹委托指定代理人 ，身份证号： 作为经办人申请个体工商户登记事宜。（代理权限：☒提交申请材料；☒领取营业执照或其他登记决定文件）

个体工商户名称：江门市新会区频频餐饮馆

经营者（全体家庭成员）签名确认：







经办人联系电话：

一、使用银行数字证书签名（以建设证书为例）

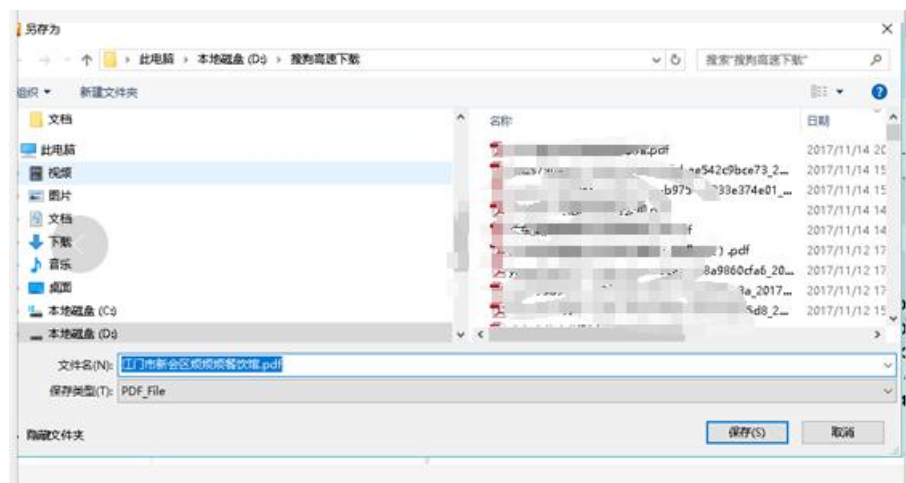
双击签名域后，系统自动弹出签名对话框，用户选择证书后点下一步；



弹出银行证书的签名信息，点击“确认签名”按钮进行电子签名。



点击确认后，会弹出提醒重新保存申请书。直接点击保存替换原文件也可根据需要进行命名文件名称。



保存后弹出密码输入框，输入银行证书密码，点击确认。



签名后样式如下：



二、电子营业执照签名

电子营业执照签名前保证以下两点：

①已安装了电子营业执照驱动程序；

②连接好电子营业执照打卡器，放好电子营业执照卡片；（电子营业执照读卡器上的两个指示灯均亮表示已连接放置好）

双击需签名的“签名域”

公司名称：潮州市百汇机动车业务咨询有限公司

法定代表人签名确认：



公司盖章确认：



弹出签名的数字证书，选择电子营业执照证书，点击下一步；

请选择用于签名的数字证书

广东大山封府有限公司法定代表人公司

颁发者:广东大山封府有限公司

下一步

☒名称

☒签名者

☒DN(可分辨名称)

023546859

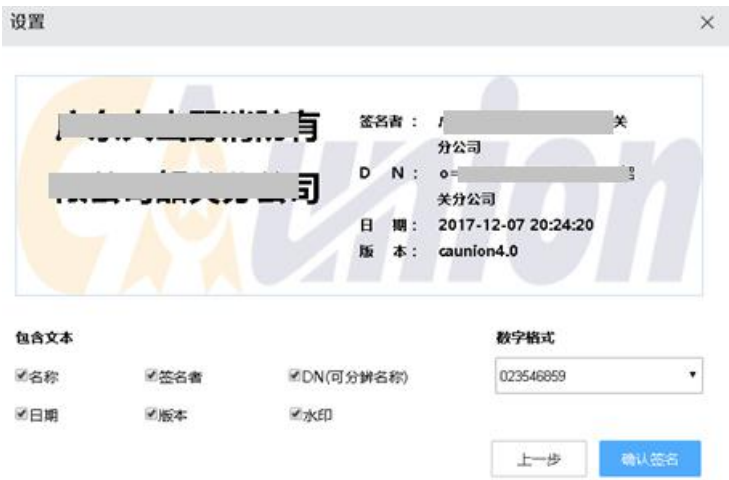
☒日期

☒版本

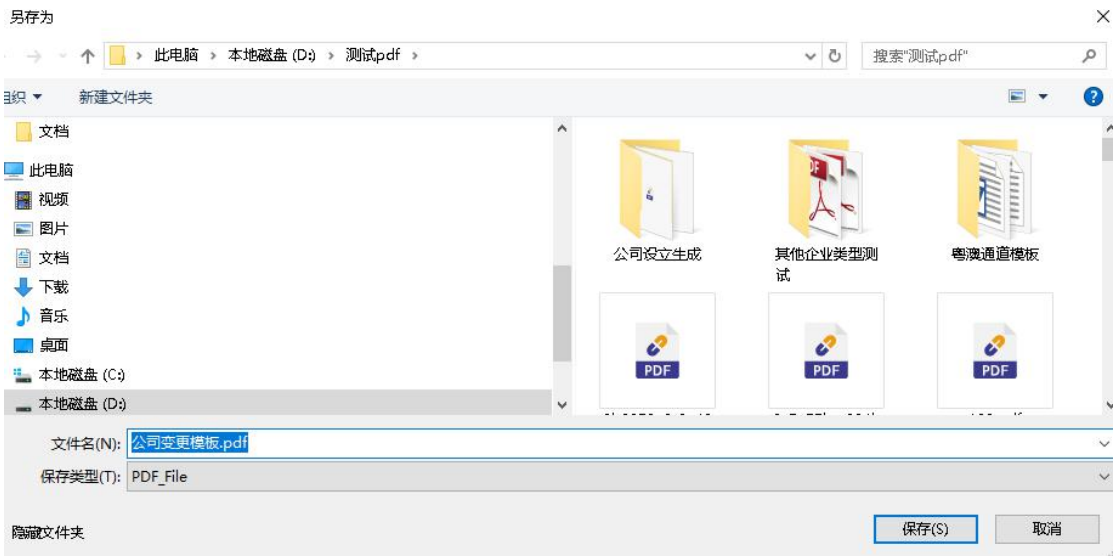
☒水印

上一步 确认签名

显示电子营业执照签名展示信息，点击确认签名。



点击确认后会弹出保存文件，点击保存直接替换原文件，也可以根据需要重新命名文件名称。



弹出智能密码钥匙口令框，电子营业执照密码输入框一般在任务栏打开，直接点击显示即可，输入电子营业执照密码后点击确定。





签名后样例如下：

