

## 2023 年度行政事业性国有资产报告分析报告

根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第七38号）、《广东省财政厅关于编报 2023 年度行政事业性国有资产报告的通知》（粤财资〔2024〕1 号）和行政事业单位国有资产报告制度等有关规定，现对我部门资产配置、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下：

### 一、部门/单位基本情况

#### 1. 单位基本信息

韶关市武江区城市管理和综合执法局为武江区下的行政单位，单位基本性质是 12. 政府机关，执行政府会计准则制度，机构行业类型为 [9225] 经济事务管理机构。

部门主要职责是（一）负责贯彻执行国家、省、市有关城市管理和行政执法的法律、法规和政策；研究制定和组织实施环境卫生、行政执法、市政基础设施、园林绿化、公园管理与维护等行业的中长期规划和年度工作计划。

（二）负责辖区内除需由市统筹管理以外的城市管理和执法的具体工作。组织、指导、协调城市综合治理和专项治理活动。

（三）负责“智慧城市”数字城管平台的建设和管理。

（四）负责辖区内环境卫生保洁、城区生活垃圾的集中处置、收运及环卫设施的管理工作。

（五）负责城市主次干道（包括人行道、小街小巷）管养和维护需要的临时占用、挖掘管理工作，参与编制城区市政工程施工规划、计划和市政工程施工验收。

(六)负责由区承担的辖区内园林、绿化、风景名胜区、公园的管理工作;负责城区树木的修剪、移植审批工作;负责组织实施国家制定的城市园林绿化行业标准和行业规范。

(七)负责组织参加市开展的市容市貌检查、评比活动。

(八)按照职责分工做好安全生产有关工作。

2. 单位机构情况

部门下设独立编制机构 1 个，独立核算机构 1 个。

3. 单位人员情况

本部门/单位核定编制人数 48 人，年末实有人数 47 人（其中：行政在编人员年末实有人数 47 人，事业在编人员年末实有人数 0 人，其他人员年末实有人数 0 人），除上述人员外，尚有离退休人员 9 人，遗属人员 0 人。

二、资产总量情况

(一) 资产的总体情况分析

1. 资产总量情况

2023 年资产总额 285.43 万元（注意金额单位，下同），较上年减少 199.10 万元，同比下降 41.09%；负债总额 11.48 万元，较上年减少 144.53 万元，同比下降 92.64%；净资产总额 273.96 万元，较上年减少 54.57 万元，同比下降 16.61%。

■ 期初数 ■ 期末数 — 增长率

(图 1. 2023 年度资产总量情况)

表 1. 2023 年度资产总量情况表（万元）

	期初数	期末数	增长率
资产总额	484.54	285.43	-41.09

负债总额	156.01	11.48	-92.64
净资产	328.53	273.96	-16.61

## 2. 资产构成情况

2023 年资产总额 285.43 万元。其中，流动资产 113.23 万元，占资产总额的 39.67%；无形资产净值 0 万元，占资产总额的 0%；固定资产净值 172.20 万元，占资产总额的 60.33%；在建工程 0 万元，占资产总额的 0%；长期投资 0 万元，占资产总额的 0%；公共基础设施净值 0 万元，占资产总额的 0%；政府储备物资 0 万元，占资产总额的 0%；文物文化资产 0 万元，占资产总额的 0%；保障性住房净值 0 万元，占资产总额的 0%；其他类非流动资产（指除以上列出的 8 类非流动资产之外的资产，下同）0 万元，占资产总额的 0%；受托代理资产 0 万元，占资产总额的 0%。



（图 2. 2023 年度资产构成情况）

表 2. 2023 年度资产构成情况表（万元）

类别	期末数	占比
流动资产	113.23	39.67
无形资产净值	0	0
固定资产净值	172.20	60.33
在建工程	0	0
长期投资	0	0
公共基础设施净值	0	0

政府储备物资	0	0
文物文化资产	0	0
保障性住房净值	0	0
其他类非流动资产	0	0
受托代理资产	0	0

2023 年固定资产构成情况：房屋和构筑物净值 8.44 万元，占固定资产总额的 4.90%；设备净值 149.02 万元，占固定资产总额的 86.54%（其中车辆 0 万元，占固定资产总额的 0%，单价 100 万元（含）以上设备 29.22 万元，占固定资产总额的 16.97%）；文物和陈列品净值 0 万元，占固定资产总额的 0%；图书和档案净值 0 万元，占固定资产总额的 0%；家具和用具净值 14.74 万元，占固定资产总额的 8.56%；特种动植物净值 0 万元，占固定资产总额的 0%。

■ 房屋和构筑物 ■ 设备 ■ 文物和陈列品 ■ 图书和档案 ■ 家具和用具 ■ 特种动植物

（图 3. 2023 年度固定资产构成情况）

表 3. 2023 年度固定资产构成情况表（万元）

类别	期末净值	占比
房屋和构筑物	8.44	4.90
设备	149.02	86.54
文物和陈列品	0	0
图书和档案	0	0
家具和用具	14.74	8.56
特种动植物	0	0

2023 年无形资产构成情况：专利净值 0 万元，占无形

资产总额的 0%，非专利技术净值 0 万元，占无形资产总额的 0%，土地使用权净值 0 万元，占无形资产总额的 0%，计算机软件净值 0 万元，占无形资产总额的 0%，其他类无形资产净值 0 万元，占无形资产总额的 0%。

(图 4. 2023 年度无形资产构成情况)

表 4. 2023 年度无形资产构成情况表 (万元)

类别	期末数	占比
专利净值	0	0
非专利技术净值	0	0
土地使用权净值	0	0
计算机软件净值	0	0
其他类无形资产净值	0	0

3. 资产变动情况

2023 年资产总额较上年减少 199.10 万元，同比下降 41.09%，主要原因有：2023 年报废资产一批，其中：摩托车 14 台，车辆 2 台。其中：流动资产较上年减少 95.87 万元，同比下降 45.85%；无形资产净值增长 0 元（本年无形资产累计摊销增加 0 万元），同比增长 0%；固定资产净值减少 103.23 万元（本年固定资产累计折旧增加 66.09 万元），同比下降 37.48%；在建工程增加 0 万元，同比增长 0%；长期投资增加 0 万元，同比增长 0%；公共基础设施净值增加 0 万元（本年公共基础设施累计折旧/摊销增加 0 万元），同比增长 0%；政府储备物资增加 0 万元，同比增长 0%；文物文化资产增加

0 万元，同比增长 0%；保障性住房净值增加 0 万元（本年保障性住房累计折旧增加 0 万元），同比增长 0%；其他类非流动资产增加 0 万元，同比增长 0%；受托代理资产增加 0 万元，同比增长 0%。



（图 5. 2023 年度资产变动情况）

表 5. 2023 年度资产变动情况表（万元）

类别	期初数	期末数	变动额	变动率
流动资产	209.10	113.23	-95.87	-45.85
无形资产净值	0	0	0	0
固定资产净值	275.43	172.20	-103.23	-37.48
在建工程	0	0	0	0
长期投资	0	0	0	0
公共基础设施净值	0	0	0	0
政府储备物资	0	0	0	0
文物文化资产	0	0	0	0
保障性住房净值	0	0	0	0
其他类非流动资产	0	0	0	0
受托代理资产	0	0	0	0

（二）资产配置、使用、处置、收益情况分析

1. 资产配置情况

本年度配置资产总原值 0.81 万元，主要配置原因是：办公需求，采购办公设备。其中新购 0.81 万元，占配置资



产的 100%；调拨 0 万元，占配置资产的 0%；接受捐赠 0 万元，占配置资产的 0%；置换 0 万元，占配置资产的 0%；其他 0 万元（主要是资产升值、价值变动、差错调整和盘盈），占配置资产的 0%。



（图 6. 2023 年度资产配置情况）

表 6. 2023 年度资产配置情况表（万元）

配置方式	配置数	占比
新购	0.81	100
调拨	0	0
接受捐赠	0	0
置换	0	0
其他	0	0

按资产类型来分，固定资产 0.81 万元，占配置资产的 100%，无形资产 0 万元，占配置资产的 0%，在建工程 0 万元，占配置资产的 0%。



（图 7. 2023 年度各类资产配置情况）

表 7. 2023 年度各类资产配置情况表（万元）

类别	配置数	占比
固定资产	0.81	100
无形资产	0	0
在建工程	0	0

固定资产中：土地房屋构筑物 0 万元，占固定资产的 0%；设备类 0.81 万元（其中车辆 0 万元，单价 100 万（含）以上设备 0 万元），占固定资产的 100%；文物和陈列品 0 万元，占固定资产的 0%；图书档案 0 万元，占固定资产的 0%；家具、用具 0 万元，占固定资产的 0%；特种动植物 0 万元，占固定资产的 0%。

以百  
100.00%

（图 8. 2023 年度固定资产配置情况）

表 8. 2023 年度固定资产配置情况表（万元）

类别	配置数	占比
房屋和构筑物	0	0
设备	0.81	100
文物和陈列品	0	0
图书和档案	0	0
家具和用具	0	0
特种动植物	0	0

无形资产中：专利 0 万元，占无形资产的 0%；非专利技术 0 万元，占无形资产的 0%；土地使用权 0 万元，占无形资产的 0%；计算机软件 0 万元，占无形资产的 0%；其他无形资产 0 万元，占无形资产的 0%。

（图 9. 2023 年度无形资产配置情况）

表 9. 2023 年度无形资产配置情况表（万元）

类别	配置数	占比
----	-----	----



专利	0	0
非专利技术	0	0
土地使用权	0	0
计算机软件	0	0
其他类无形资产	0	0

## 2. 资产使用情况

### (1) 总体情况

按账面原值计算：固定资产在用 729.13 万元，占固定资产的 100%；出租出借 0 万元，占固定资产的 0%；闲置 0 万元，占固定资产的 0%；待处置 0 万元，占固定资产的 0%。

100.00%

(图 10. 2023 年度固定资产使用情况)

表 10. 2023 年度固定资产使用情况表 (万元)

类别	原值	占比
在用	729.13	100
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

无形资产在用 0 万元，占无形资产的 0%；出租出借 0 万元，占无形资产的 0%；闲置 0 万元，占无形资产的 0%；待处置 0 万元，占无形资产的 0%。

(图 11. 2023 年度无形资产使用情况)

表 11. 2023 年度无形资产使用情况表 (万元)

类别	原值	占比
在用	0	0
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

**（2）重点资产使用情况。**

土地使用权总面积 0 平方米。其中在用 0 平方米，占比 0%；出租出借 0 平方米，占比 0%；闲置 0 平方米，占比 0%；待处置 0 平方米，占比 0%。

（图 12. 2023 年度土地使用权使用情况）

**表 12. 2023 年度土地使用权使用情况表（平方米）**

类别	面积	占比
在用	0	0
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

房屋 0 平方米。其中在用 0 平方米，占比 0%；出租出借 0 平方米，占比 0%；闲置 0 平方米（如存在该项，可根据需要说明情况），占比 0%；待处置 0 平方米（如存在该项，可根据需要说明情况），占比 0%。。

（图 13. 2023 年度房屋使用情况）

表 13. 2023 年度房屋使用情况表（平方米）

类别	面积	占比
在用	0	0
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

办公用房面积 531.50 平方米（其中本单位房屋含 0 平方米，使用其他单位房屋 531.50 平方米；使用已投入使用在建工程未转固房屋 0 平方米），本单位实际使用办公室用房 531.50 平方米，人均（按编制人数）11.07 平方米。其中在用 531.50 平方米，占比 100.0%；出租出借 0.00 平方米，占比 100.0%；闲置 0.00 平方米，占比 100.0%；待处置 0.00 平方米，占比 100.0%。

100.00%

（图 14. 2023 年度办公用房使用情况）

表 14. 2023 年度办公用房使用情况表（平方米）

类别	面积	占比
在用	531.50	100.0
出租出借	0.00	100.0
闲置	0.00	100.0
待处置	0.00	100.0

100 万元（含）以上大型设备实有数 1 台。其中在用 1 台，占总数量的 100%；出租出借 0 台，占总数量的 0%；闲置 0 台，占总数量的 0%；待处置 0 台，占总数量的 0%。

11.71  
100.00%

(图 15. 2023 年度大型设备使用情况)

表 15. 2023 年度大型设备使用情况表 (台)

类别	数量	占比
在用	1	100
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

车辆 5 台。其中在用 5 台, 占总数量的 100%; 出租出借 0 台, 占总数量的 0%; 闲置 0 台, 占总数量的 0%; 待处置 0 台, 占总数量的 0%。按用途分, 副部(省)级及以上领导用车 0 台, 占比 0%; 主要负责人用车 0 台, 占比 0%; 机要通信用车 0 台, 占比 0%; 应急保障用车 0 台, 占比 0%; 执法执勤用车 0 台, 占比 0%; 特种专业技术用车 0 台, 占比 0%; 离退休干部服务用车 0 台, 占比 0%; 其他用车 5 台, 占比 100%。

11.71  
100.00%

(图 16. 2023 年度车辆使用情况)

表 16. 2023 年度车辆使用情况表 (台)

类别	数量	占比
在用	5	100
出租出借	0	0
闲置	0	0
待处置	0	0

其他用车  
100.00%

(图 17. 2023 年度车辆使用情况)

表 17. 2023 年度车辆使用情况表 (台)

类别	数量	占比
副部(省)级及以上领导用车	0	0
主要负责人用车	0	0
机要通信用车	0	0
应急保障用车	0	0
执法执勤用车	0	0
特种专业技术用车	0	0
离退休干部服务用车	0	0
其他用车	5	100

在建工程 0 万元。其中在建 0 万元, 停建 0 万元, 建成未使用 0 万元, 已投入使用 0.00 平方米(其中: 未转固年限大于 6 个月 0.00 平方米。

### (3) 当年出租出借和对外投资情况。

本年度新增出租出借资产账面原值 0 万元, 其中固定资产 0 万元, 主要为房屋类; 无形资产 0 万元, 主要为土地使用权; 其他资产 0 万元。

本年度新增对外投资共 0 笔, 账面原值 0 万元。其中短期投资 0 笔, 账面原值 0 万元; 长期债券投资 0 笔, 账面原



值 0 万元；长期股权投资 0 笔，账面原值 0 万元。

3. 资产处置情况

(1) 总体情况

按账面原值计算，本年度处置资产 37.95 万元。其中固定资产 37.95 万元，占比 100%；无形资产 0 万元，占比 0%；长期投资 0 万元，占比 0%；在建工程 0 万元，占比 0%；其他资产 0 万元，占比 0%。



(图 18. 2023 年度资产处置情况)

表 18. 2023 年度资产处置情况表 (万元)

类别	原值	占比
固定资产	37.95	100
无形资产	0	0
在建工程	0	0
其他资产	0	0

按处置方式计算，转让 0 万元，占比 0%；无偿划转 6.85 万元，占比 18.06%；对外捐赠 0 万元，占比 0%；置换 0 万元，占比 0%；报废 31.10 万元，占比 81.94%；损失核销 0 万元，占比 0%；其他 0 万元，占比 0%。



(图 19. 2023 年度资产处置情况)

表 19. 2023 年度资产处置情况表 (万元)

类别	原值	占比
转让	0	0

无偿划转	6.85	18.06
对外捐赠	0	0
置换	0	0
报废	31.10	81.94
损失核销	0	0
其他	0	0

## （2）重点资产处置情况。

土地使用权处置面积 0 平方米，账面原值 0 万元；房屋处置面积 0 平方米，账面原值 0 万元；车辆处置数量 16 辆，账面原值 27.61 万元。

## （3）资产处置审批情况。

本年度处置事项由财政部门审批 4 笔，账面原值 37.95 万元；由机关事务管理部门审批 0 笔，账面原值 0.0 万元；由主管部门审批 0 笔，账面原值 0.0 万元；由单位内部审批 0 笔，账面原值 0.0 万元；未审批 0 笔，账面原值 0.0 万元。

## 4. 资产收益情况

### （1）资产出租出借收益情况

出租出借资产总原值 0 万元。本年实现出租出借收入 0 万元，其中房屋出租出借收入 0 万元，设备出租出借收入 0 万元，土地使用权出租出借收入 0 万元；往期出租出借事项收入 0 万元。

按照财政预算和政府非税收入管理规定，本单位国有资产收益收入均上缴国库，严格实行“收支两条线”管理，支出全部纳入单位部门预算。

## **（2）对外投资收益情况**

对外投资资产总原值 0 万元。本年实现对外投资收入 0 万元，其中长期债券投资收入 0 万元，长期股权投资收入 0 万元；短期投资收入 0 万元。

## **（3）资产处置收益情况**

本年处置资产总原值 37.95 万元，其中转让 0 万元，报废 31.10 万元，本年已上缴处置收入 0.43 万元；上缴往期处置事项收入 0 万元。

按照财政预算和政府非税收收入管理规定，本单位国有资产收益收入均上缴国库，严格实行“收支两条线”管理，支出全部纳入单位部门预算。

## **（三）资产总体绩效情况**

### **1. 资产配置效率。**

单位办公用房（含使用机关事务管理机构房屋、除机关事务管理机构外的单位房屋、已投入使用未转固在建工程房屋及其他房屋情况）面积 531.50 平方米，其中本单位实际使用办公室用房 531.50 平方米，按在编人数计算，人均占有办公用房面积 11.07 平方米，按年末实有人数（在职在编及长期聘用）计算，人均占有办公用房面积 11.31 平方米。

单价 100 万元（含）以上大型设备实有数 1 台，按在编人数计算，每百人均占有大型设备数量为 2.08 台；按年末实有人数计算，每百人均占有大型设备数量为 2.13 台。

全省行政事业单位各种类型的车辆实有数 5 台，按在编人数计算，每百人均占有车辆数量为 10.42 辆；按年末实有

人数计算，每百人均占有车辆数量为 10.64 辆。

本部门资产按照实际需求配置。

## **2. 资产使用效益。**

闲置固定资产账面原值 0 万元，固定资产闲置率为 0%；闲置无形资产账面原值 0 万元，无形资产闲置率为 0%。出租出借收入 0 万元，出租出借收益率为 0%；对外投资收益 0 万元，对外投资收益率为 0%。资产总额增加 0 万元，增长率为 0%。本部门无资产使用效益。

## **三、资产管理工作情况**

固定资产的管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、责任到人、物尽其用的原则，具体由计划财务股负责。本单位认真贯彻执行国家有关国有资产管理、政府采购的方针、政策，制定部门资产产权管理实施办法，建立健全资产管理、招标采购各项规章制度。

## **四、保障单位履职和促进事业发展情况**

无

## **五、资产管理工作存在的问题**

无

## **六、下一步工作思路**

无