

附件 6

武江区绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☐

项目完成结果评价 ☒

项目名称：档案管理项目经费

项目单位：(公章)



填报人姓名：彭乐艺

联系电话：0751-8757010

填报日期：2025 年 4 月 22 日

武江区 2025 年度绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目单位简要情况

韶关市武江区档案馆系参照公务员法管理的事业单位，期末在职人员 6 人，内设机构有办公室、接收保管股和技术声像股。主要职能：一是贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省、市、区档案事业发展规划、计划和相关政策法规；二是负责接收和保管全区各级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、资料和政府公开信息，并提供利用；三是研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责全区各全宗单位进馆档案整理质量检查和移交工作；四是组织实施全区各全宗单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案资料数字化等工作；五是负责收集、整理、保管本地区重大政务活动和重大事件形成的照片、录音、录像等档案并提供利用；六是维护馆藏档案资料安全，承担重要档案异地异质备份工作；七是承担馆藏档案资料修复、缩微等抢救保护工作；八是完成区委和区政府交办的其他事项。

（二）项目实施主要内容及实施程序

主要内容：继续做好馆藏纸质档案数字化工作；开展档案宣传教育；加强档案安全措施，做好馆库安全设施维修维护；聘请

保洁员做好档案馆大楼的保洁工作，优化服务环境等。

实施程序：本部门作为项目经费的主管单位，负责项目整体实施过程的管理和监督。项目实施严格按照财政部门有关规定执行，资金支付采用国库集中支付的方式，支出审批全流程由财政部门进行有效监管。对于大额资金的使用，严格按照“三重一大”制度决策程序执行，并向区纪委监委派驻组报备。

（三）项目自评情况

按照预算批复文件及项目绩效评价要求，从前期工作、实施过程和项目效益等方面进行评价，综合评定本部门 2025 年度档案管理项目经费绩效评价得分为 90 分，绩效级别评定为“优”。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响

1、项目资金实际总投入情况

档案管理工作经费及展厅费用年初预算 60,000 元，为区级财政预算安排的项目资金。

2、项目资金实际支出情况

全年实际支出数为 58,497 元，主要支出为：1、支付消防系统七氟丙烷换气费用 20,950 元，2、更换手提式灭火器 3,410 元，3、支付购买档案柜和防磁柜 20,700 元，4、支付档案馆提升物料制作费用 4,071 元，5、电梯维保费用 2,736 元，6、馆藏资料征订费用 1,630 元。

3、项目的绩效目标完成情况

该项目是为补充基本支出不足，提升部门履职能力，确保档

案各项基础业务有序开展而配置的项目资金。按照年初预算设定的绩效目标和绩效指标,本年度确保馆库安全设施完好率达100%以上。档案数字化扫描5万页,项目资金支出完成率100%,质量验收合格率达到100%。

4.项目资金使用效益

有效保障了本部门更好履行工作职责,扎实做好档案各项基础业务,确保实体档案的完整、安全和有效利用,实现档案“存史、资政、育人”的作用,促进档案事业健康发展。

(二)存在问题及原因分析

无。

三、整改措施

合理安排项目资金支出计划加快资金支出进度。