

武江区部门整体支出绩效自评报告

(2025 年度)



一、部门概况

(一) 武江区人民政府惠民街道办事处的主要职能：

1、宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本部门经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。

2、落实基层党建工作责任制，加强基层党组织建设和党员队伍建设。落实全面从严治党主体责任和意识形态工作责任，加强基层党风廉政建设，维护和执行党的纪律。

3、拟订并组织实施经济和产业发展规划和年度计划，统筹落实社区发展的重大决策和建设规划，参与辖区公共服务设施建设规划，提高经济发展的质量和水平。履行生态环境保护的属地职责。

4、统筹负责辖区公共服务工作，推进便民服务平台标准化建设。组织实施公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作。

5、统筹负责辖区综合治理工作，加强社会主义民主法治建设，组织开展社会治安综合治理、反邪教和平安建设、法治建设等有关工作。做好基层信访调解工作，化解社会矛盾，维护社会

稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好应急管理相关工作。

6、统筹负责辖区综合行政执法工作，按权限负责相关领域执法工作。整合辖区相关执法力量和资源，开展综合行政执法。

7、完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。健全社区管理和服机制，推行网格化管理和服务。

8、动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为街道、社区发展服务。

9、按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。做好人才服务和引进工作。

10、进一步加大我街招商引资工作统筹力度，加快投资项目洽谈、签约、落地进程，推动惠民街道经济跨越式发展。

11、完成区委、区政府交办的其他任务。

武江区人民政府惠民街道办事处机构设置及人员情况：

本部门 2025 年预算组成单位共一个，为本级单位韶关市武江区人民政府惠民街道办事处。武江区人民政府惠民街道办事处是武江区人民政府的职能部门、正科级行政单位，下列 7 个内设机构和综合行政执法队（副科级）。内设机构有：党政和人大大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、经济发展办公室、公共服务办公室、平安法治办公室、应急管理办公室。

本部门共有编制人员数 45 人，其中行政编制人员 33 人，事

业编制人员 12 人。

（二）收支总体情况。

本部门严格按照上级财政部门的要求编制 2025 年部门预算，2025 年预算收入总计 1608.61 万元，预算支出总计 1608.61 万元。其中，基本支出 1237.79 万元，项目支出 370.83 万元。

2025 年决算收入总计 2528.11 万元，决算支出总计 2528.11 万元。其中，基本支出 1288.82 万元，项目支出 1239.29 万元。

（三）部门预算编制情况。

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，按照稳中求进的工作总基调，紧紧围绕街道中心工作，进一步解放思想，厚植财源、整合资金；以改革创新和完善财政收支管理体制为措施，努力提高财政管理水平；按照“量入为出，确保平衡；绩效优先，硬化约束；统筹优化，保障重点”的财政预算编制原则，突出重点，保障街道确定的重点项目顺利推进。紧紧围绕服务这一总体目标，研判形势及我街财政工作要求，科学编制我街部门预算。

（四）部门绩效目标。

2025 年，街道围绕区委、区政府中心工作，合理统筹财政资金，保障机构正常运转及各项重点工作落地见效，绩效成效显著。其中镇街提升、社区办公经费保障机关运转与便民服务，改善工作条件，提升政务服务和基层治理效能，及时解决群众急难愁盼；社区“两委”干部社保、公积金经费做到应保尽缴，增强

干部归属感，降低用工风险，稳定基层队伍；社区绩效考核奖励经费激发工作人员主动性，建立长效激励机制，提升队伍凝聚力，为各项工作高质量开展提供支撑；综治信访维稳经费保障重点人员稳控、矛盾调解等工作，提升综治工作成效；行政执法经费规范执法队伍形象与执法行为，保障执法工作有序开展；生态环境保护经费减少污染，改善辖区生态环境；人武工作经费提升民兵参训积极性与队伍战斗力，扩大征兵政策知晓率，为兵员征集筑牢基础；关工委相关经费丰富了青少年教育形式，推动工作常态化规范化，带动社会力量参与，营造关爱青少年的良好风尚。通过持续提升各项经费使用实效，我街全面完成年度各项目标任务，为推动武江区经济社会高质量发展作出积极贡献。

二、支出情况

（一）部门基本支出情况。

2025 年度部门决算支出中，基本支出 1288.82 万元，其中，一般公共服务支出 954.57 万元，社会保障和就业支出 227.60 万元，卫生健康支出 40.55 万元，住房保障支出 66.10 万元。主要是保障单位机构运转、完成日常工作任务发生的各项支出，包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）部门项目支出情况。

1. 项目基本情况。

本部门 2025 年共有 17 个部门项目，预算支出 370.83 万元，

实际支出 317.07 万元。

项目主要包括：街道机关日常经费 19.00 万元；人武工作经费 2.00 万元；社区“两委”干部社保 176.44 万元；街道固定资产修缮维护费 2.00 万元；人大工作经费 5.00 万元；关工委建设办公经费 0.50 万元；综治信访维稳中心工作经费 2.40 万元；街道设备装备购置费 3.00 元；基层妇联经费 1.00 万元；镇街提升专项经费 80.00 万元；社区“两委”干部公积金 17.69 万元；行政执法工作经费 1.00 万元；生态环境保护经费项目 0.50 万元；社区办公经费（区配套）13.00 万元；社区党组织服务群众专项经费（区配套）7.80 万元；禁毒工作经费 0.5 万元；社区绩效考核奖励 39.00 万元。

2. 项目绩效目标情况：

2025 年度我部门项目完成数量 17 个，项目经费自评得分均在 90 分以上。2025 年度本部门各项目基本完成本项目全年目标，受资金支付进度因素影响，部分项目开展较缓；项目成本节约情况：2025 年度部门项目经费预算 370.83 万元，项目经费执行数 317.07 万元。

3. 自评绩效项目资金使用情况：

为确保项目顺利实施，我部门认真贯彻落实财政预算管理制度，健全预算管理体系，加大资金统筹力度，提高资金运用的科学性、合理性和预算的约束力，保证财政资金发挥最大效益。措施：一是强化组织领导，完善正常措施；二是完善项目方案，合

理分配资金；三是加强资金管理，规范会计核算。四是加强监督指导，确保实效。

4. 项目绩效自评及其他需要说明的情况。

无。

（三）三公经费情况。

本部门贯彻落实上级有关精神，严格控制“三公经费”支出，取得了良好的效果。具体情况如下：2025 年度三公经费决算数为 6 万元，其中，因公出国（境）费用 0 万元，公务用车购置及运行维护费 6 万元，公务接待费 0 万元。

三、存在问题及下一步工作计划

存在问题：

本部门部分项目资金使用进度较慢，年度中调整的资金未及时更新使用计划。

下一步计划：

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。加强对政策、形式的研判，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途及功能性科目进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

2. 完善资产管理，抓好“三公”经费控制，严格制定年度政府采购预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、资产处置和报废审批制度等，加强部门内部的资产管理工作，

进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

3. 加强财务分管领导和财务业务人员的培训，切实提高财务相关人员的业务水平。

四、其他需要说明的情况

无。

2016.10.10

