

武江区部门整体支出绩效自评报告

(2025 年度)

一、部门概况

(一) 职能、机构设置及人员情况。

1、韶关市武江区机关事务服务中心主要职能：

一、贯彻执行党和国家有关公务接待、机关事务的方针、政策和法律法规，根据区委、区政府工作部署，拟订机关事务相关制度和办法，并组织实施。

二、负责区四套班子领导公务活动接待工作。

三、负责区委、区人大、区政府、区政协大型会议和活动的后勤服务保障工作。负责区委会议室、区人大会议室、区政府会议室、区政协会议室的会场管理服务工作。

四、负责全区党政机关办公用房管理工作。负责机关周转房的规划、调配、维修及产权管理。承担区委区政府大院的治安保卫、消防安全、应急事务、环卫绿化、水电管理以及公用设施的保养、维修、更新等保障工作。负责区政府机关饭堂的管理工作。抓好机关后勤岗位培训、等级考核等工作。

五、负责全区一般公务用车管理，指导各镇（街）及区直机关事业单位公务用车管理工作。负责区委、区人大、区政府、区政协领导班子领导同志及其办公室的公务用车保障工作。

六、承办区委、区政府交办的其他事项。

2、机构设置和人员情况：

本中心共设有 6 个股室，分别是综合股、财务股、公务接待股、资产管理股、公车管理股、运行保障股。共有在职人员 74 人，其中在职在编 12 人，购买服务和临聘人员 62 人。

（二）收支总体情况。

2025 年总收入 2171.98 万元。其中财政拨款收入 2171.97 万元；利息收入 0.01 万元。

2025 年总支出 2199.09 万元。其中基本支出 815.44 万元；项目支出 1383.65 万元。。

（三）部门预算编制情况。

2025 年预算编制财政拨款收入 1907.89 万元。其中基本支出 803.41 万元；项目支出 1104.48 万元。

（四）部门绩效目标。

2025 年在区委、区政府的正确领导下，我中心紧紧围绕全区中心大局，始终牢记初心使命，积极贯彻落实《机关事务管理条例》，用心用情用智抓保障、优服务、强管理，坚持推进机关事务法治化、标准化和信息化建设，切实提高服务水平和管质效，有力保障全区党政机关高效有序运转。

二、支出情况

（一）部门基本支出情况。

2025 年本中心基本支出 815.44 万元。其中人员经费支出 744.45 万元；日常公用经费支出 70.99 万元。

（二）部门项目支出情况。

2025 年本中心财政拨款项目支出 1383.65 万元。

1. 项目基本情况；

2025 年本中心年初预算安排 4 个支出项目，分别是 2025 年机关事务专项经费 436.30 万元，2025 年政府机关运行、维护费 270 万元，2025 年全区物业租赁费 395.07 万元，2025 年北斗定位系统经费 3.11 万元。

2. 项目绩效目标情况；

项目绩效目标已达到，预算资金使用无发生违纪违规问题。

3. 项目资金使用情况；

本中心按照预算安排，合理合规使用各项资金。

4. 项目绩效自评及其他需要说明的情况。

2025 年本中心项目绩效自评为优秀。

（三）三公经费情况。

2025 年本中心三公经费支出共 59.43 万元，其中公务接待 8.11 万元，公务用车运行维护费 51.32 万元，因公出国（境）费用 0 万元。

三、存在问题

在项目自评中发现部分项目资金支出率低，主要原因是财力不足，未形成实际支付。

四、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况。

韶关市武江区机关事务服务中心

2026 年 4 月 15 日



