

附件 6

韶关市武江区东岗太阳城小学绩效自评报告

(2025 年度)

评价类型： 项目实施过程评价 ☐

项目完成结果评价 ☒

项目名称：城乡义务教育小学公用经费区配套资金

项目单位：韶关市武江区东岗太阳城小学

填报人姓名：陈鸿杰

联系电话：15377661604

填报日期：2026 年 4 月 15 日



韶关市武江区东岗太阳城小学 2025 年度绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）主要职责

1. 贯彻执行党和国家教育方针、政策和法律法规，承担小学教育教学任务，实现国家教育教学目标。
2. 加强师资队伍建设，开展教职工思想政治教育、业务进修、教育科研、考核奖惩等活动，不断提高教职工队伍综合素质。
3. 加强校园文化建设和学校精神文明建设，营造安全、监控、高尚的育人环境。
4. 管理学校资产、设备、经费等，努力改善办学条件。

（二）绩效自评情况

本校 2025 年项目总体实施情况良好，绝大部分绩效目标均已实施到位，项目资金使用合理。通过“部门填报绩效自评信息指标评分表”进行自评，自评分数为 100 分。

二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响。

业务活动费用 87.15 万元，占总费用的 100.00%，同比上年增长 6.11%，情况说明新增了教师入职，日常开支增大。

工资福利费用 14.90 万元，占总费用的 17.10%，同比上年增长 376.73%，情况说明新增了教师入职，进行资金调整。

商品和服务费用 72.25 万元，占总费用的 82.90%，同比上年下降 6.75%，情况说明日常开支减少。

其它对个人和家庭的补助费用 0.00 万元，占总费用的 0.00%，同比上年下降 0.00%。

专用设备购置费用 0.00 万元，占总费用的 0.00%，同比上年下降 0.01%，情况说明 2025 年不用此资金购置专用设备。

（二）项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

我校财务部门严格按照上级部门，执行各项规章制度，对学校的各项财务进行科学的管理，做到有计划、有落实、有监督、有记录，很好地完成各项工作。

（1）进一步巩固会计核算改革工作。搞好会计核算是做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

（2）进一步加强财务系统信息化建设。去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

（3）加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

（4）管好、用好各种经费。尤其管好义务教育保障经费，

严格按照文件精神执行。

(5) 增强学校财务收支的透明度每学期至少公示一次,让每一位教职工心里有数。并在全体教师会上作财务工作报告,接受全体教职工的监督。

三、下一步工作计划

针对存在的问题和绩效目标执行中的偏差提出完善项目管理、资金绩效管理的下一步整改措施,促使绩效目标如期实现。

1. 部门预算管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重,加强收支管理,既是缓解资金供需矛盾,发展事业的需要,也是贯彻执行勤俭办事方针的体现。为了加强这一管理学校今后要建立健全了各项财务制度,这样财务日常工作就可以做到有法可依,有章可循,实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理,极大地提高了资金的使用效益,达到了节约支出的目的。

2. 部门内控管理

建立内控机制。使内控意识和内控文化渗透到每一位教职工思想深处,使内控成为每位教职工的自觉行为。熟悉自身岗位工作的职责要求,理解和掌握内控要点,及时发现问题和风险,把这些作为加强内控建设的重要任务。加强组织领导。建立内控组织机构,成立了以校长为组长、分管校长为副组长、各部门负责人为成员的内控管理工作领导小组,明确职责和目标,形成由行长负责抓、分管领导具体抓、部门配合抓,层层抓落实的组织架

构，负责全面组织协调、具体组织实施、拟定有关制度、内控措施评估和提交工作建设，切实加强组织领导，扎实采取有效措施，为开展内控管理工作奠定坚实基础。

3. 部门资产管理

固定资产是学校开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。我校加强这方面管理，财务在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

4. 人才队伍建设

加强财务业务人员专业性培训，经常做到各兄弟学校互相交流学习，提高自身素质。