

# 武江区绩效自评报告

( 2025 年度 )

评价类型： 项目实施过程评价 ☒

项目完成结果评价 ☒

项目名称： 城乡义务教育小学公用经费区配套资金

项目单位：( 公章 ) 韶关市武江区重阳学校

填报人姓名： 沈小英

联系电话： 13826316449

填报日期： 2026 年 4 月 16 日

## 韶关市武江区重阳学校 2025年度绩效自评报告

### 一、项目基本情况及自评结论

#### （一）项目基本情况：

##### 1、基本情况

项目名称：**城乡**义务教育小学公用经费区配套资金

项目总体目标：完成区级项目资金的支付，保障学校的正常运行。

项目期：2025年1月1日-2025年12月31日

资金来源： 区级财政预算安排

资金规模：13.16万元（大写：人民拾叁万壹仟陆佰元整）。

##### 2、实施主要内容

本年度 13.16万元区配套资金主要用于保障学校基本运转和教育教学活动的必要开支。

##### 3、实施程序

预算编制与批复：学校根据上年度经费使用情况和本年度教育教学工作计划，科学编制公用经费预算（含区配套资金需求），按程序上报区教育局、财政局审核批准。

资金下达： 区财政局将批复的配套资金 13.16万元，通过国库集中支付或财政专户等规定渠道，及时足额拨付至学校账户。

#### 4、项目进展

资金到位情况： 区配套资金 13.16万元已全额拨付至我校账户。

资金执行进度：

截至 2025年 12 月，累计支出金额：13.16万元。

资金执行率：100% 。

（二）综述项目自评等级和分数并进行说明。

本校 2025年项目总体实施情况良好，绝大部分绩效目标均已实施到位，项目资金使用合理。通过“部门填报绩效自评信息指标评分表”进行自评，自评分数为 100 分。

#### 二、绩效表现

（一）资金使用情况以及产生的效益、影响。

1、分析资金使用情况，已完成支付 13.16万元。

2、项目的绩效目标完成情况（经济、政治和社会效益）。

教学业务活动（教研、培训、实验等）按计划有序展，保障资金到位。

校园日常维护、小型修缮及时进行，保障了校园环境安全和正常秩序。

学生文体、实践活动按计划组织实施。

办公、教学耗材等按时补充，满足日常需求。

3、产生的效益，以及对环境、经济、社会的可持续影响。

保障了所有学生平等接受义务教育的权利，促进了教育公

平。改善了基本办学条件，为学生提供了更好的学习环境。支持了教师专业发展和教育教学改革，有助于提升教学质量。丰富了学生校园文化生活，促进学生德智体美劳全面发展。

4、存在问题。针对短板指标分析资金使用中存在的问题和绩效目标执行中的偏差。

绩效运行监控的日常化、精细化程度有待提升，对支出进度与目标匹配的及时预警不足。

物资采购入库、领用、库存管理的台账信息化水平不高，资产使用效益分析数据支撑不足。

### 三、下一步工作计划

针对存在的问题和绩效目标执行中的偏差提出完善项目管理、资金绩效管理的下一步工作计划，促使绩效目标如期实现。

#### 1. 部门预算管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，**既是发展教育事业的需要**，也是贯彻执行勤俭办事方针的体现。为了加强这一管理学校今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

#### 2. 部门内控管理

建立内控机制。使内控意识和内控文化渗透到每一位教职工思想深处，使内控成为每位教职工的自觉行为。熟悉自身岗位工

作的职责要求，理解和掌握内控要点，及时发现问题和风险，把这些作为加强内控建设的重要任务。加强组织领导。建立内控组织机构，成立了以校长为组长、分管校长为副组长、各部门负责人为成员的内控管理工作领导小组，明确职责和目标，形成由行长负责抓、分管领导具体抓、部门配合抓，层层抓落实的组织架构，负责全面组织协调、具体组织实施、拟定有关制度、内控措施评估和提交工作建设，切实加强组织领导，扎实采取有效措施，为开展内控管理工作奠定坚实基础。

### 3. 部门资产管理

固定资产是学校开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。我校加强这方面管理，财务在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。**通过清查盘点能够及时发现和妥善处理管理出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。**

### 4. 人才队伍建设

加强财务业务人员专业性培训，经常做到各兄弟学校互相交流学习，提高自身素质。