

编制的科学性、严谨性和可控性；

加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途及功能性科目进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

完善资产管理，抓好“三公”经费控制，严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、资产处置和报废审批制度等，加强单位内部的资产管理工作，进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

对相关人员加强培训，切实提高财政所人员业务水平。

加强单位内部控制制度建设，确保一般公共财政性绩效目标的顺利完成。

四、其他需要说明的情况

无。